

OGGETTO: Richiesta copia liste elettorali.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n. _____
telefono _____,

CHIEDE

ai sensi dell'Art. 51 del D.P.R. 30.3.1967 n. 223, così come modificato dall'Art. 177 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e della Delibera n. 183 in data 01 marzo 1994 della Giunta Municipale del Comune di Bussolengo, n. ____ copia delle liste elettorali comunali.

La presente istanza viene formulata per:

- applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo;
- studio;
- ricerca statistica, scientifica o storica;
- carattere socio-assistenziale, come di seguito meglio specificato:

- _____
- _____
- perseguimento di un interesse collettivo o diffuso, come di seguito meglio specificato:
- _____
- _____

Si chiede che la fornitura avvenga tramite trasmissione di file via posta elettronica alla casella e-mail: _____.

Il richiedente prende atto che il costo dell'elaborazione richiesta ammonta ad € 70,00* = per ogni singola copia richiesta. Per le modalità di pagamento pregasi contattare l'ufficio elettorale del comune al seguente indirizzo: demografici@comune.bussolengo.vr.it.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al rilascio di copia delle liste elettorali. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico demandato all'Ente.
2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di espletare la richiesta.
3. Al fine della corretta erogazione del servizio, sono trattati dati personali degli interessati.
4. I dati raccolti, strettamente necessari a ciascun trattamento, saranno trattati da dipendenti del Comune debitamente autorizzati, regolarmente nominati e responsabilizzati circa il loro utilizzo, nonché dalla software house che si occupa della conservazione, debitamente nominata e responsabilizzata come previsto dalla vigente normativa. Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
6. I dati potranno essere tenuti presso il Comune o presso la software house debitamente nominata responsabile. Verranno conservati per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a 20 anni.
7. L'interessato, in ogni momento e presso il Titolare del trattamento, ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.
8. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo con sede in Piazza XXVI Aprile n° 21 – PEC comune.bussolengo@cert.legalmail.it, nella persona del Sindaco pro-tempore.
9. Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it

Lì _____

IL RICHIEDENTE
