

ISTANZA DI RATEIZZAZIONE PAGAMENTO TRIBUTO

Il sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ Prov. _____ il ___/___/___ residente a
_____ Prov. _____ Via/Piazza _____
n. _____ Cap _____ Tel: _____ E-mail _____
titolare/rappresentante legale della Ditta _____
C.F. _____ con sede legale in _____
Prov. _____ Via _____ n. _____ Cap _____

CONTRIBUENTE: COSAP ICP IMU TARI TASI

CHIEDE

La rateizzazione del pagamento degli importi dell'imposta, tassa o canone dovuti per
€ _____ in n. _____ rate

ALLEGA

A dimostrazione della temporanea situazione di difficoltà in cui versa, allega uno o più dei seguenti documenti:

- Ultima dichiarazione dei redditi presentata
- Ultima busta paga (se lavoratore dipendente)
- Ultima dichiarazione IVA presentata (se possessore di partita IVA)
- Documentazione certificante avvenimenti particolari e non prevedibili
- Altra documentazione ritenuta utile _____

Ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di riscossione dei tributi. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico demandato all'Ente.
2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di erogare il servizio.
3. Al fine della corretta erogazione del servizio, sono trattati dati personali e particolari ex art. 9 Regolamento (UE) 2016/679 degli interessati.
4. I dati raccolti, strettamente necessari a ciascun trattamento, saranno trattati da dipendenti del Comune debitamente autorizzati, regolarmente nominati e responsabilizzati circa il loro utilizzo, nonché dalla software house che si occupa della conservazione, debitamente nominata e responsabilizzata come previsto dalla vigente normativa. Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
6. I dati potranno essere tenuti presso il Comune o presso la software house debitamente nominata responsabile. Verranno conservati per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a 20 anni.
7. L'interessato, in ogni momento e presso il Titolare del trattamento, ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.
8. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo con sede in Piazza XXVI Aprile n° 21 – PEC **comune.bussolengo@cert.legalmail.it**, nella persona del Sindaco pro-tempore.
9. Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail **responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it**

Con la sottoscrizione del presente documento, confermo altresì, di aver preso visione e conoscenza dell'informativa di cui sopra e acconsento al trattamento dei dati particolari ai sensi degli artt. 7 e 9 del Regolamento UE 679/2016 per le finalità inerenti alla procedura di riscossione dei tributi.

Data _____

Firma _____