



Comune di Bussolengo

Piazza Nuova, 14 - 37012 - Bussolengo (VR)
Centralino ☎ 045 - 6769900 - C.F. / Partita IVA 00268250230
www.comune.bussolengo.vr.it - P.E.C. comune.bussolengo@cert.legalmail.it

Bussolengo li, 17/12/2018

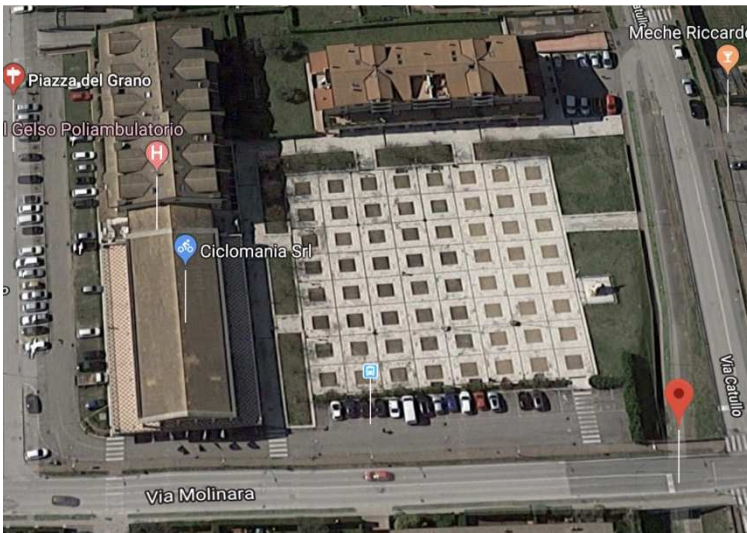
Prot. 46067

AVVISO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE UTILI ALLA STESURA DEL CALENDARIO MANIFESTAZIONI ED EVENTI 2019

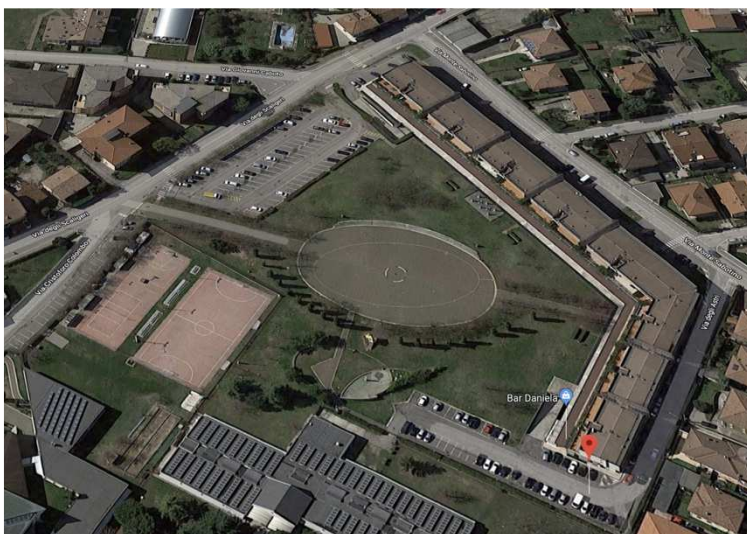
L'Amministrazione Comunale di Bussolengo intende recepire proposte organizzative di eventi e manifestazioni di natura artistica, culturale, sportiva, di promozione sociale da inserire nel calendario "Manifestazioni ed Eventi 2019 di Bussolengo".

L'Amministrazione Comunale intende anche valorizzare vari luoghi e siti presenti sul territorio comunale che si prestano per ospitare eventi e manifestazioni. A titolo esemplificativo se ne elencano alcuni:

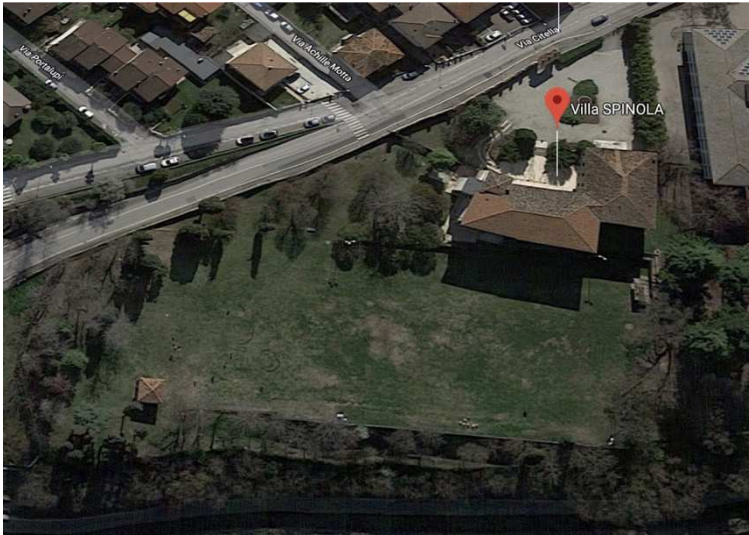
nel capoluogo



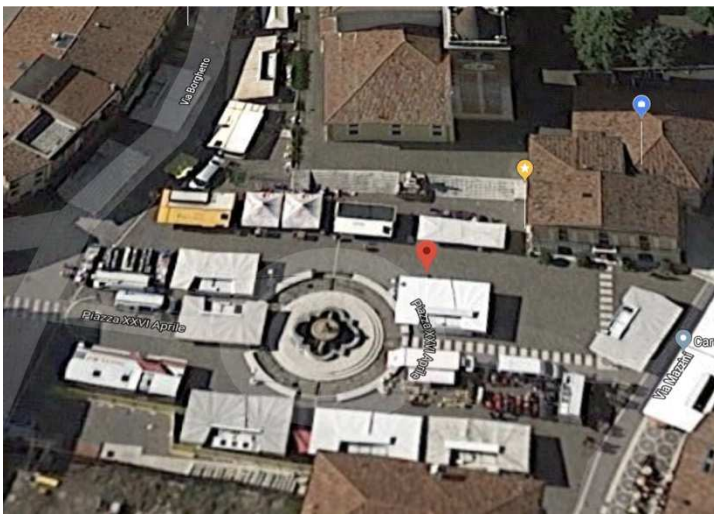
Piazza del Grano



Piazza dello Zodiaco



Parco di Villa Spinola



Piazza XXVI Aprile



Piazzale Vittorio Veneto

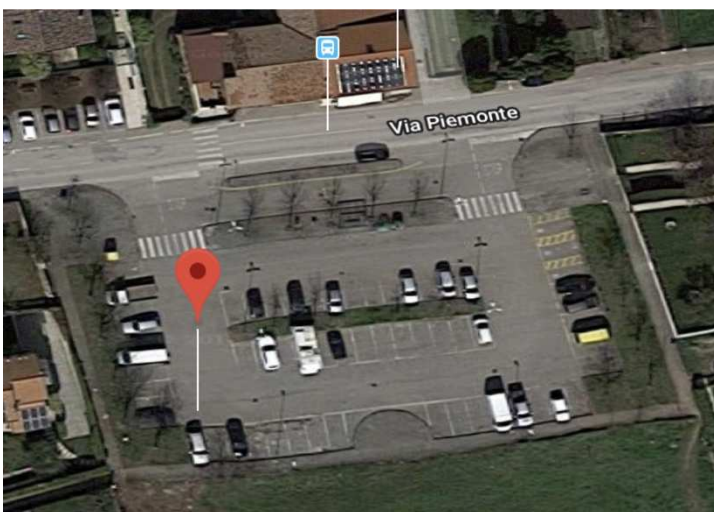


Piazzetta San Valentino

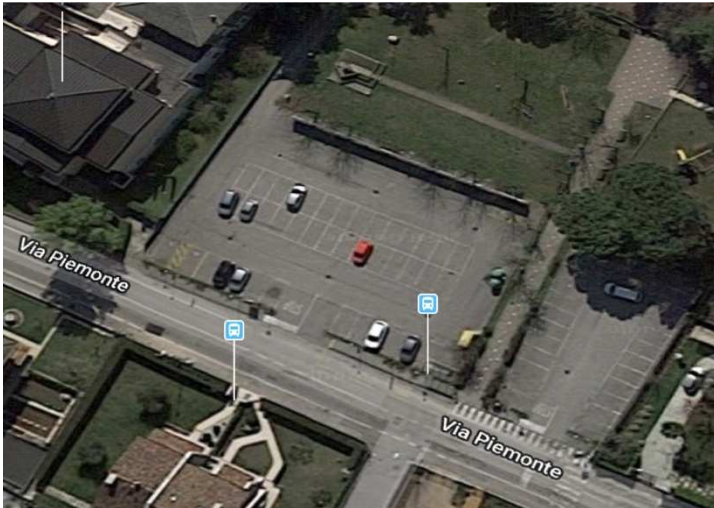


Piazzetta San Gaetano

a San Vito Al Mantico



Piazza Caduti in Guerra



Piazza Don Benedetti

Altri luoghi e spazi potranno essere suggeriti da coloro che sono interessati a proporre l'organizzazione di eventi e manifestazioni da realizzare nel 2019.

I soggetti che risponderanno al presente avviso potranno quindi proporre la location degli eventi, che, se di proprietà Comunale o in uso alla stessa Amministrazione, potrà essere concessa secondo le modalità previste dai regolamenti comunali o da altre disposizioni interne all'Amministrazione.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accogliere o meno le proposte che verranno presentate nelle modalità e nelle date proposte.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare progetti nel settore dell'arte, della cultura, dello spettacolo, dello sport, dell'intrattenimento, della promozione sociale da realizzare nel corso dell'anno 2019 i seguenti soggetti:

- associazioni ed enti culturali, assistenziali, sportivi, di promozione sociale;
- agenzie, professionisti, società specializzate nell'organizzazione di eventi.

OBIETTIVI DALL'AMMINISTRAZIONE

L'iniziativa ha l'obiettivo di creare un'offerta culturale diffusa nel territorio e distribuita sull'intero l'anno 2019, in un'ottica di equilibrio fra i vari generi di manifestazione (conferenze, concerti, spettacoli teatrali, mostre, eventi culturali, eventi sportivi, manifestazioni ecc.), con l'obiettivo di evitare concomitanze di eventi sia per tipologia che per spazio utilizzato.

OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI

Salvo diverse disposizioni, adottate specificatamente dell'Amministrazione, rimangono in carico dei soggetti proponenti tutti gli oneri e gli obblighi connessi all'organizzazione degli eventi, tra i quali: ottenimento della licenza pubblico spettacolo, della concessione di suolo pubblico e di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta che si rendessero necessari; ottenimento delle autorizzazioni in deroga al rumore, secondo le vigenti leggi Nazionali, Regionali e regolamentari dell'Amministrazione Comunale; adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente

previdenziale coinvolto; la gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi collegati a tale logistica (allacciamenti vari, consumo utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo); produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Tutti i progetti dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro le ore 12:00 di giovedì 31 gennaio 2019.

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____
residente a _____ (____), Via _____ N. _____
Tel. _____ E-mail _____
in qualità di rappresentante _____
con sede in _____ Via _____
C.F. _____ Tel. _____
E-mail _____ PEC _____
Con riferimento all'avviso prot. n..... del

PROPONE

La/e seguente/i iniziativa/e al fine di ottenere l'inserimento della/e stesse/a all'interno del
Calendario Manifestazioni ed Eventi 2019

Le iniziative programmate sono:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Allega n. schede descrittive di ogni iniziativa

Si impegna:

- a sollevare l'amministrazione comunale da ogni responsabilità circa l'osservanza della normativa inerente il commercio, il fisco, la sicurezza degli spettacoli e degli intrattenimenti, nonché da ogni responsabilità relativa ai danni eventualmente arrecati a terzi o alle strutture;
- a fornire al Responsabile del Procedimento, qualora ne faccia richiesta, tutta la documentazione necessaria al completamento della domanda.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento, da parte di terzi, di spettacoli ed eventi nel territorio del Comune di Bussolengo. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico demandato all'Ente.
2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione.
3. Al fine della corretta erogazione del servizio, sono trattati dati personali degli interessati.
4. I dati raccolti, strettamente necessari a ciascun trattamento, saranno trattati da dipendenti del Comune debitamente autorizzati, regolarmente nominati e responsabilizzati circa il loro utilizzo, nonché dalla software house che si occupa della conservazione, debitamente nominata e responsabilizzata come previsto dalla vigente normativa.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
6. I dati potranno essere tenuti presso il Comune o presso un Responsabile Esterno nominato. Verranno conservati per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a 20 anni.
7. L'interessato, in ogni momento e presso il Titolare del trattamento, ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento ai fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.
8. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo con sede in Piazza XXVI Aprile n° 21 – PEC comune.bussolengo@cert.legalmail.it, nella persona del Sindaco pro-tempore.
9. Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it

RICHIESTA SUOLO PUBBLICO SI NO
(specificare luogo)

RICHIESTA ATTREZZATURE E MATERIALI SI NO
specificare i materiali e le attrezzature richieste (NB. L'amministrazione potrà mettere a disposizione materiali e attrezzature disponibili).

RICHIESTA PATROCINIO SI NO

RICHIESTA ENERGIA ELETTRICA SI NO
specificare luogo di fornitura

specificare quanti Kwatt sono necessari _____

Data

Il Legale Rappresentante
