



Comune di Bussolengo

Piazza Nuova, 14 - 37012 - Bussolengo (VR)
Centralino ☎ 045 - 6769900 - C.F. / Partita IVA 00268250230
www.comune.bussolengo.vr.it - P.E.C. comune.bussolengo@cert.legalmail.it

Data 13/06/2018
Prot. 022787/2018
Cat. 03 Cl. 01

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI (UTILIZZABILE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E PER LE VARIE INDAGINI CAMPIONARIE ISTAT) – ANNI 2018-2019-2020-2021

Il Dirigente Area Amministrativa

VISTO che l'ISTAT ha da tempo avviato un sistema di indagini teso a produrre informazioni sulle trasformazioni sociali in atto, inserite in un Programma statistico nazionale e che, periodicamente, si avvale per la realizzazione della collaborazione dei Comuni e che quest'ultimo interviene tramite rilevatori;

VISTA la legge 27/12/2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti, organizzati secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento e coordinati dall'ISTAT;

VISTA la nota protocollo n. 1045906 del 13/10/2017 dell'ISTAT, che ha reso noto che il Comune di Bussolengo, è stato coinvolto nelle operazioni del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni dal 2018 al 2021, indagini a cadenza annuale, ricadenti nel 4° trimestre di ogni anno, a partire dal 2018;

PRESO ATTO che questo comune già da ottobre 2018 per lo svolgimento dei compiti censuari necessita subito di n. 4 rilevatori;

CONSIDERATO che i rilevatori dovranno essere reperiti tramite avviso, con possibilità di scelta tra personale esterno al Comune di Bussolengo;

RICHIAMATA la circolare ISTAT n. 1 del 06/04/2018 dove vengono specificate le modalità di selezione e i requisiti professionali dei rilevatori;

EVIDENZIATO che tali modalità e requisiti possono ritenersi validi per qualunque rilevazione/indagine statistica;

SOTTOLINEATO che la graduatoria avrà durata quadriennale e servirà a selezionare rilevatori da utilizzare sia per il predetto Censimento permanente sia per le varie indagini campionarie di vario tipo ISTAT, inserite nel Programma statistico nazionale e a totale rimborso da parte di quest'ultimo;

RENDE NOTO

che il Comune di Bussolengo (VR) avvia una selezione pubblica per titoli ai fini della formazione di un Albo cui attingere per il reperimento dei rilevatori statistici ai quali affidare incarichi esterni di

rilevazione, in particolare per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (numero dei rilevatori stimato 4 unità), previsto nel quarto trimestre di ogni anno (ottobre-dicembre) a partire dal 2018 e fino al 2021, e per lo svolgimento delle varie indagini campionarie Istat effettuate dal Comune secondo il calendario previsto nel PSN (Programma Statistico Nazionale).

L'accesso all'Albo dei rilevatori avviene tramite una graduatoria che viene formata sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti.

L'Albo ha validità fino al 31/12/2021 a partire dalla data di approvazione dello stesso.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi di cui abbia la disponibilità, all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione/luogo pubblico, il domicilio delle famiglie assegnate da intervistare o le imprese/istituzioni assegnate;
- possesso della cittadinanza italiana oppure avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno di cittadino UE) con adeguata/buona/ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica ad assolvere i compiti del rilevatore di cui al punto 3 del presente avviso;
- adeguata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (videoscrittura, foglio elettronico, gestione database, internet, posta elettronica);
- non essere dipendente del Comune di Bussolengo o di altra Pubblica Amministrazione; (non possedere un lavoro alle dipendenze a tempo indeterminato e non svolgere un lavoro autonomo o un'attività professionale abituale rientrante nel campo dell'applicazione dell'IVA)
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova.

Costituiscono **requisiti essenziali obbligatori** per la validità della domanda:

- a) rispetto del termine utile stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda;
- b) indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) firma in calce alla domanda;
- d) indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente.

Costituiscono **requisiti preferenziali non obbligatori**:

- a) il possesso di laurea o diploma universitario
- b) aver svolto attività per Censimenti Generali della Popolazione e delle abitazioni per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore e/o coordinatore
- c) aver svolto attività per indagini campionarie Istat in qualità rilevatore
- d) precedenti esperienze lavorative presso Uffici Statistici Demografici, Anagrafici, Elettorali di Comuni o presso centri informatici di Enti Pubblici o Privati;
- e) residenza nel Comune di Bussolengo

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dalla stessa.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dal Servizio Demografico del Comune di Bussolengo.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati dovranno comunicare tempestivamente all'ufficio servizi demografici ogni variazione di recapito a cui inviare ogni comunicazione relativa al conferimento di incarichi.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione debitamente compilate utilizzando il modello allegato "B", che forma parte integrante del presente bando, dovranno essere indirizzate a "**Comune di BUSSOLENGO – Servizi Demografici – Piazza Nuova 14 – 37012 Bussolengo (VR)**" ed inoltrate:

- o consegnate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo (ubicato in Piazza 26 Aprile – Bussolengo, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il martedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30);
- o a mezzo raccomandata A.R.;
- o alla casella di posta certificata PEC del comune all'indirizzo comune.bussolengo@cert.legalmail.it

entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 03/07/2018.

In caso di domanda presentata a mezzo **raccomandata A.R.**, **la stessa dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le 13,00 del giorno 03/07/2018.** Non verranno ammesse le domande pervenute oltre detto termine, anche se spedite con raccomandata A.R. (**non fa fede la data del timbro postale**).

Nelle domande firmate (sia quelle consegnate a mano, sia quelle inviate con Raccomandata) e, nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, opportunamente scannerizzate, inviate tramite PEC, **specificare** come oggetto: **"Domanda per graduatoria rilevatori per indagini Istat"**.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito Internet del comune www.comune.bussolengo.vr.it o in distribuzione presso l'Ufficio Settore Servizi Demografici – Piazza Nuova 14 – Bussolengo (VR).

Non saranno accettate le domande inviate oltre i termini indicati, non presentate mediante le modalità sopra indicate, mancanti dei dati e/o degli allegati richiesti.

In tali casi gli aspiranti rilevatori statistici saranno automaticamente esclusi dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del

suddetto D.P.R., il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I compiti dei rilevatori sono quelli affidati dal Responsabile del Servizio Demografico in qualità di Responsabile dell'Ufficio Statistica sulla base delle istruzioni fornite dall'Istat.

Il compito del rilevatore consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici, imprese o istituzioni, ecc...) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti principalmente in versione informatizzata, secondo le modalità definite dall'ISTAT. A tal fine al rilevatore potrebbe essere richiesto anche l'utilizzo di strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite dall'ISTAT all'inizio della prestazione oppure dal Comune; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

I rilevatori incaricati avranno l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e/o dal Comune.

I principali compiti dei rilevatori sono:

- partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e/o dal Comune;
- gestire quotidianamente la rilevazione, mediante l'uso dell'apposito Sistema di Gestione della Rilevazione (SGI) predisposto dall'ISTAT;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione: nel caso del Censimento Permanente e nel caso delle rilevazioni campionarie nei periodi di indagine stabiliti di volta in volta dall' ISTAT;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale, nell'intero arco della giornata, compresa la sera e i giorni festivi;
- garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i luoghi o i domicili delle unità da intervistare;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione presso la sede che sarà individuata come centro di raccolta secondo gli orari stabiliti dal Servizio;
- garantire l'utilizzo di un mezzo proprio di trasporto, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio che eventualmente si rendessero necessari, come ad esempio nelle zone non coperte dal trasporto pubblico;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare l'unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dagli addetti dell'ufficio Statistica;
- provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
- sollecitare le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal Referente comunale della rilevazione;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al proprio referente presso il Comune e segnalare eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'eventuale avvio della procedura sanzionatoria;

- rispettare ed osservare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del personale del Comune di Bussolengo (VR) approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 14/01/2014.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni del Responsabile delle indagini.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata, di volta in volta, da parte dell'ISTAT in occasione delle diverse indagini.

4 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale (alle norme di cui all'art. 326 del codice penale).

5- DURATA E NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attività di rilevatore avrà natura di **incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale**, mediante la sottoscrizione di contratti d'opera pertanto il rilevatore non ha alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Bussolengo ai sensi di quanto disposto dagli art. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Bussolengo.

L'entità del compenso, viene di volta in volta definito dall'ISTAT. A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e valutate positivamente dall'ISTAT e dal Comune di Bussolengo, secondo quanto stabilito dal dall'ISTAT con circolare n. 2/2018 parte "3. Struttura del contributo forfettario variabile" di seguito riepilogata e dal Comune di Bussolengo:

Struttura del contributo forfettario variabile

Il Comune provvede agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente avvalendosi del contributo Istat, eventualmente integrato da risorse proprie dell'Ente.

Sono previste due tipologie di contributo, diversificate per i due tipi di rilevazione.

*Come indicato nella comunicazione Istat n. 1, il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione Areale** sarà calcolato in misura di:*

- A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorrerà:

- l'effettiva **georeferenziazione dell'indirizzo** confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase di "Ricognizione preliminare e verifica del territorio", nella misura di **0,30 centesimi** per ogni questionario compilato per le famiglie intervistate all'indirizzo;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli **incontri formativi** previsti in presenza, nella misura di **1,5 euro** per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i **moduli formativi a distanza (FAD)** comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di **2,5 euro** per ogni questionario compilato.

Il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:

- A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- C. 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- D. 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri di seguito elencati:

- l'effettiva **georeferenziazione dell'indirizzo** presso cui si reca il rilevatore durante la fase di "recupero della mancata risposta" per la rilevazione da Lista, nella misura di **0,30 centesimi** per ogni questionario compilato;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli **incontri formativi** previsti in presenza, nella misura di **2 euro** per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i **moduli formativi a distanza (FAD)**, comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di **3 euro** per ogni questionario compilato.

Tale compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica nonché dei Servizi Demografici e l'entità dello stesso sarà liquidata al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di Bussolengo.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale. L'importo corrisposto sarà al lordo di ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico del rilevatore e comprensivo degli oneri ed Irap a carico del Comune di Bussolengo. L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente, con questionari correttamente compilati e consegnati.

6- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita secondo i titoli di cui all'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria verrà redatta da apposita Commissione Giudicatrice e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.bussolengo.vr.it.

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati telefonicamente nell'ordine di graduatoria. Per la prima indagine successiva all'approvazione dell'albo si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria e a seguire fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per quell'indagine; per le successive indagini si procederà ad incaricare i restanti rilevatori in ordine di graduatoria, partendo dal primo non incaricato fino al fabbisogno della rilevazione.

Al termine della graduatoria si ripartirà ad incaricare dal primo rilevatore in graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera e, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.

L'incarico avrà durata compatibile con il corretto espletamento delle operazioni di rilevazione.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

Con riferimento all'incarico, il rilevatore dovrà offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Il Dirigente Area Amministrativa provvederà nei tempi stabiliti, all'attribuzione formale degli incarichi e alla sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro autonomo occasionale.

6.1. valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuito ai **titoli e residenza** è di **14** punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (**massimo punti 2**):

- valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti **0,50**
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti **1**
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti **1,50**
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti **2**

b) titoli di studio universitari (**massimo punti 3**):

- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = punti 1
- Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche = punti 1,5
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = punti 2
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche = punti 3

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni statistiche nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (**massimo punti 6**):

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti 1 per ciascun incarico (fino ad un massimo di punti 3)
 - rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = punti 0,5 per ciascuna indagine (fino a un massimo di punti 3)
- f) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o presso Centri informatici di Enti Pubblici o Privati = punti **0,5** per ogni esperienza lavorativa attestata (**massimo punti 2**)
- g) residenza nel comune = punti **1**

A parità di punteggio sarà preferito il soggetto più giovane d'età.

6.2. validità della graduatoria

La graduatoria:

- ha validità dalla data di approvazione e fino al 31/12/2021.
- sarà approvata con apposito atto e consultabile al sito internet all'indirizzo www.comune.bussolengo.vr.it.

7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, sia tramite supporto cartaceo che informatico e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il titolare dei dati è il Comune di Bussolengo. Il responsabile dei dati è il Responsabile del Settore Servizio Demografico, Elettorale e Statistico.

8 – REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico e cancellazione dall'albo dei rilevatori statistici:

- Perdita dei requisiti definiti nell'art. 1 del presente avviso;
- Inadempienze e/o inosservanze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione
- Dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico
- Istanza iscritta di rinuncia del rilevatore
- Infrazione codice di comportamento con riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti

L'ISTAT e l'ufficio preposto del Comune di Bussolengo si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

9 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato, dal 13 giugno al 03 luglio 2018, all'Albo Pretorio del Comune di Bussolengo ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo:

www.comune.bussolengo.vr.it .

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Servizi Demografici (045/6769962 - 6769905 negli orari di ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

10 – AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.
2. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del D.Lgs. n. 196/2003, e s.m.i. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si rende noto che i dati personali conferiti dagli interessati nelle domande pervenute, saranno trattati sia in forma cartacea che digitale dal Servizio comunale di Statistica e Servizi Demografici del Comune di Bussolengo, per finalità strettamente pertinenti la procedura in oggetto e per l'eventuale gestione del rapporto scaturente dal buon esito della procedura nei confronti dei candidati.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile settore servizi demografici, elettorale e statistica, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria, che dovrà avvenire entro 15 giorni.

Bussolengo, 13/06/2018

Il Dirigente Area Amministrativa
F.to dott.ssa Maria Luigia Marconi