

Spett.le
SERVIZIO PATRIMONIO
del Comune di Bussolengo
Piazza Nuova, 14
37012 – BUSSOLENGO (VR)

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI PRESSO VILLA SPINOLA.
(Da presentarsi almeno 60 giorni prima della data di utilizzo)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____

in qualità di:

Persona Fisica

Titolare della ditta individuale _____

Legale Rappresentante o soggetto munito di potere di rappresentanza della società/associazione/Ente

Procuratore della società _____

con sede in _____ via _____

Codice Fiscale: _____

P.IVA: _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail: _____

PEC _____

CHIEDE

l'uso di Villa Spinola per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per lo svolgimento della seguente iniziativa (breve descrizione dell'evento):

con l'utilizzo di:

- solo sale
- sale + porticato
- sale + parco
- solo parco

La presente istanza deve essere corredata da una dettagliata descrizione delle attività espletate e degli eventuali manufatti che verranno posti in loco per la realizzazione dell'evento; in quest'ultimo caso dovrà essere prodotta apposita tavola con l'indicazione del posizionamento dell'attrezzatura utilizzata.

l'uso di Villa Spinola per celebrazione matrimonio di (indicare il nome degli sposi)

il giorno _____ alle ore _____

con l'utilizzo di:

- solo sale (per celebrazione matrimonio)
- sale + porticato (celebrazione matrimonio e piccolo rinfresco con servizio catering, utilizzando il porticato)
- sale + parco (celebrazione matrimonio e servizio catering nel parco)

Nel caso di utilizzo di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere allegata alla presente istanza la planimetria con l'indicazione del posizionamento dell'attrezzatura utilizzata, documentazione fotografica degli allestimenti utilizzati, dati della ditta che effettua il catering.

E DICHIARA

- che il responsabile nel corso dell'utilizzo è il/la Sig./Sig.ra _____
- di aver preso visione del regolamento comunale per la concessione in uso delle sale di proprietà del Comune di Bussolengo, di accettare e rispettare tutte le disposizioni in esso contenute
- di essere a conoscenza che il rilascio della concessione è subordinato al pagamento del relativo canone;
- che il gruppo/associazione/istituzione è esente dall'imposta di bollo a' sensi dell'art. 27 bis del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale).

Bussolengo, li _____

IL RICHIEDENTE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 il Comune di Bussolengo (nel seguito anche "Ente") fornisce la seguente informativa:

1. I dati personali (nel seguito "Dati") richiesti sono raccolti per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune di Bussolengo in relazione alla richiesta ricevuta.
2. Il conferimento dei Dati per le finalità indicate ha natura obbligatoria a tal riguardo si precisa che la mancata presentazione, in tutto o in parte, dei Dati richiesti può comportare per l'Ente l'impossibilità di espletare le funzioni richieste.
3. I Dati verranno trattati con sistemi manuali e/o automatizzati esclusivamente da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, ed incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/03, e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato, l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.
4. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
5. Il Titolare del trattamento dei Dati è il Comune di Bussolengo, con sede in Bussolengo (VR) - Piazza Nuova, 14 - mentre i responsabili nominati sono conoscibili contattando il Servizio Gestione Patrimonio presso la sede dell'Ente stesso oppure tramite mail al seguente indirizzo: patrimonio@comune.bussolengo.vr.it

N.B. Allegare i documenti di seguito elencati:

- copia documento di identità del richiedente in corso di validità / (per i cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno;
- marca da bollo da Euro 16,00 per la concessione
- nel caso di evento/manifestazione:* dettagliata descrizione delle attività espletate e degli eventuali manufatti che verranno posti in loco per la realizzazione dell'evento; in quest'ultimo caso dovrà essere prodotta apposita tavola con l'indicazione del posizionamento dell'attrezzatura utilizzata
- nel caso di celebrazione di matrimonio:* Nel caso di utilizzo di cui alle lettere b) e c) dovranno essere allegate alla presente istanza la planimetria con l'indicazione del posizionamento dell'attrezzatura utilizzata, documentazione fotografica degli allestimenti utilizzati, dati della ditta che effettua il catering.
- allegare copia dello statuto (se Associazione o Ente senza scopo di lucro o ONLUS)
- altro

(specificare): _____
