

che la medesima applica il C.C.N.L. _____ (riportare il settore pertinente come specificato sul sito dello Sportello Unico Previdenziale per la richiesta del DURC);

N.B.: qualora la ditta non compili il presente punto 1), deve indicare chiaramente le norme o le motivazioni in base alle quali non è tenuta all'iscrizione presso gli Istituti in oggetto

_____;

2. Che l'Impresa è iscritta presso il Registro Imprese della CCIAA di _____ al n. _____;

3. Tipo di ditta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Datore di lavoro | <input type="checkbox"/> Gestione separata – Titolare di reddito di lavoro autonomo |
| <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo | <input type="checkbox"/> Gestione separata – Committente / Associante |

4. Recapito corrispondenza:

- | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sede legale | <input type="checkbox"/> Sede operativa | <input type="checkbox"/> PEC |
|--------------------------------------|---|------------------------------|

Data _____

Il dichiarante _____

N.B. si ricorda che la dichiarazione è in carta semplice e quindi esente da bollo, tranne le eccezioni di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000, e qualora venga sottoscritta non in presenza del dipendente incaricato deve essere, obbligatoriamente, allegata alla stessa la **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Allegando la fotocopia del documento di identità la dichiarazione può essere inviata all'ufficio competente via fax, a mezzo posta oppure consegnata tramite un incaricato.

RISERVATO ALL'UFFICIO IN CASO DI FIRMA APPOSTA AVANTI AL DIPENDENTE ADDETTO ALLA RICEZIONE

Attesto che la presente dichiarazione è stata sottoscritta alla mia presenza previa verifica del documento di identità: _____

Data _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 il Comune di Bussolengo (nel seguito anche "Ente") fornisce la seguente informativa:

1. I dati personali (nel seguito "Dati") richiesti sono raccolti per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune di Bussolengo in relazione alla richiesta ricevuta.
2. Il conferimento dei Dati per le finalità indicate ha natura obbligatoria a tal riguardo si precisa che la mancata presentazione, in tutto o in parte, dei Dati richiesti può comportare per l'Ente l'impossibilità di espletare le funzioni richieste.
3. I Dati verranno trattati con sistemi manuali e/o automatizzati esclusivamente da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, ed incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/03, e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato, l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.
4. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
5. Il Titolare del trattamento dei Dati è il Comune di Bussolengo, con sede in Bussolengo (VR) - Piazza Nuova, 14 - mentre i responsabili nominati sono conoscibili contattando lo Sportello Unico per l'Edilizia e Urbanistica presso la sede dell'Ente stesso oppure tramite mail al seguente indirizzo: ediliziaprivata@comune.bussolengo.vr.it