

SPETT.LE UFFICIO PATRIMONIO  
DEL COMUNE DI BUSSOLENGO  
PIAZZA XXVI APRILE 21  
37012 BUSSOLENGO (VR)

**Oggetto: richiesta concessione tomba di famiglia, giusto avviso prot. n. 25715 del 4/07/2017**

Il /la sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
riferimento telefonico \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. la concessione di una tomba di famiglia presso il cimitero di Bussolengo di:

- n. 10 posti – n. tomba \_\_\_\_\_  
 n. 16 posti – n. tomba \_\_\_\_\_  
 n. 5 posti – n. tomba \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dagli art.75 e 76 del DPR 445/00 per le false dichiarazioni, afferma:

Di avere l'esigenza di inserire nella predetta tomba di famiglia n. \_\_\_\_ defunti (indicare i nomi e il cimitero di provenienza):

\_\_\_\_\_

di aver già presentato istanza nell'anno \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_, giusto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**NOTE** (in questa sezione il richiedente potrà indicare qualsivoglia ulteriore circostanza rilevante ai fini dell'accoglimento dell'istanza)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA, inoltre,**

Di aver preso visione dell'avviso pubblico prot. 25715 in data 04/072017 e del vigente regolamento di polizia mortuaria e di accettare tutte le norme in essi contenute.

Bussolengo \_\_\_\_\_

IN FEDE

**Scrivere in stampatello e allegare fotocopia documento d'identità.**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 19 6 del 2003 il Comune di Bussolengo (nel seguito anche "Ente) fornisce la seguente informativa:

1. I dati personali (nel seguito "Dati") richiesti sono raccolti per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune di Bussolengo in relazione al la richiesta ricevuta.
2. Il conferimento dei Dati per le finalità indicate ha natura obbligatoria a tal riguardo si precisa che la mancata presentazione, in tutto o in parte dei Dati richiesti può comportare per l'Ente l'impossibilità di espletare le funzioni richieste.
3. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione o diffusione.
4. I Dati verranno trattati con sistemi manuali e/o automatizzati esclusivamente da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, e incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/03, e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato, l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.
5. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
6. Il Titolare del trattamento dei Dati è il Comune di Bussolengo, con sede in Bussolengo (VR) - Piazza Nuova, 14 - mentre i responsabili nominati sono conoscibili contattando l'Ufficio Patrimonio presso la sede dell'Ente stesso oppure tramite mail al seguente indirizzo: [patrimonio@comune.bussolengo.vr.it](mailto:patrimonio@comune.bussolengo.vr.it)