



Comune
PESCHIERA DEL GARDA

Prot. 1231

Peschiera del Garda, 15/1/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 16/11/2020 immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;
Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 28/12/2020 ed il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni approvato con delibera di G.M. n. 124 del 29/7/2019;
Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";
Visto il D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni;
Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
Vista la legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.mi.;
Visto il D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e s.m.i;
Vista la Legge 23 agosto 1988, n.370 recante "*Esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche*";
Visto il regolamento UE sulla privacy;
Vista la Legge 11.04.2006 n. 198 che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomo e donna;
Visto il Piano triennale azioni positive approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 12/04/2018,
Visto il D.Lgs n.150 del 27.10.2009 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" s.m.i.;
Visto il D.Lgs 33/2013 di "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
Considerato che le procedure previste dagli artt. 30, comma 2 bis e 34 bis comma 1 del DLgs 165/2001, volte al reclutamento dell'unità mediante mobilità esterna, hanno dato esito negativo;
In esecuzione della determinazione n. 558 del 9/12/2020;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a tempo pieno e indeterminato. L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all'art. 35 e. 3 lett. e) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.



Comune PESCHIERA DEL GARDA

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni. La graduatoria risultante, a discrezione dell'Ente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo profilo professionale e nella stessa categoria del posto messo a concorso.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C- posizione economica C1 dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- patente di guida tipo B

Il possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o ritenute equipollenti

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.



Comune PESCHIERA DEL GARDA

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere trasmessa al Comune di Peschiera del Garda – Piazzale Betteloni n.3 – 37019 Peschiera del Garda (VR) entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità e copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00 da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio agenzia di Peschiera del Garda IBAN IT80C 05696 59660 000009000X13.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Peschiera del Garda (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30) o spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Bando di Concorso per esami per Istruttore Amministrativo C1", oppure inviata a mezzo posta certificata all'indirizzo: comunepeschieradelgarda@pec.it avente ad oggetto " Bando di Concorso per esami per Istruttore Amministrativo C1" , entro il termine sopra indicato.

Il rischio in ordine alla consegna della domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato è e rimane ad esclusivo carico del candidato. Pertanto non saranno ammesse alle prove le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato.

L'Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) il possesso della idoneità fisica e psichica alle mansioni da svolgere;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- 6) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
- 7) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- 8) il possesso del titolo di studio con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
- 9) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui all'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 10) la conoscenza della lingua inglese, accertata durante la prova orale;



Comune PESCHIERA DEL GARDA

- 11) la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- 12) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati
- 13) possesso patente di guida tipo B
- 14) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

4. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

5. PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50.

L'eventuale preselezione, la cui data, orario, luogo ed elenco ammessi verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sulla home page del sito internet del comune di Peschiera del Garda: <http://www.comunepeschieradelgarda.com> e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa e con valore di notifica a tutti gli effetti, consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla.

La gestione della prova preselettiva potrà essere affidata ad un'azienda specializzata in procedure di selezione del personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della Commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria dei 50 candidati ammessi sarà formata partendo dal punteggio più alto fino al 50° miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al 50° posto e fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Peschiera del Garda, sulla home page del sito internet <http://www.comunepeschieradelgarda.com> all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.



Comune PESCHIERA DEL GARDA

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. Esse consistiranno in due prove scritte ed in una prova orale, secondo il seguente programma:

- Normativa in materia di tutela della privacy
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/2000);
- Procedimento amministrativo e normative di competenza degli enti locali.
- Ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001);
- Legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs n.50/2016, come modificato e integrato col D.Lgs.n. 56/2017) e relative linee guida Anac.
- Disciplina normativa riguardante i servizi anagrafe e stato civile;
- Principi e nozioni di diritto civile, penale e amministrativo.
- Principi e nozioni di contabilità pubblica.
- Principi e nozioni di trasparenza e prevenzione della corruzione amministrativa

La selezione si articolerà in due prove scritte sulle materie del programma, di cui:

- Una a contenuto teorico che consisterà nello svolgimento di un elaborato consistente in risposte sintetiche a quesiti inerenti le materie del concorso.
- Una a contenuto teorico pratico tendente ad accertare la maturità, la competenza e la preparazione del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere, e consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o relazione, relativo alle materie di cui alla prima prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte la votazione di almeno ventuno/trentesimi (21/30).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Sarà inoltre effettuato, al termine della prova orale, l'accertamento per valutare la conoscenza della lingua straniera nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica, internet ecc.).

Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per il superamento della prova orale.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro. Non sono ammessi nell'aula di esame P.C. portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

7. DIARIO DELLE PROVE



Comune **PESCHIERA DEL GARDA**

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sulla home page del sito del Comune <http://www.comunepeschieradelgarda.com> e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento delle precedenti prove scritte.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del responsabile dell'Area dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione di cui all'art. 3 e composta da:

- Responsabile Area Amministrativa, che la presiede;
- Due membri esperti nella disciplina del posto messo a concorso.

Assiste la Commissione un segretario nominato dal Presidente, scelto tra i dipendenti comunali.

Con il provvedimento di nomina della Commissione si provvederà altresì a nominare un pari numero di componenti in qualità di supplenti, i quali subentreranno secondo l'ordine della designazione agli esperti titolari in caso di loro grave e documentato impedimento.

La commissione può essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte e nella prova orale.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per la finalità della gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

In particolare:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Peschiera del Garda, Piazzale Betteloni n.3 37019- Peschiera del Garda (VR);
- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, eventuali dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione del titolo di preferenza o di precedenza, dati relativi ai procedimenti penali conclusi o in corso;
- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati dal personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e dalle disposizioni contrattuali;

10. ASSUNZIONE DEL VINCITORE



Comune PESCHIERA DEL GARDA

E' dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito una volta approvata è immediatamente efficace e viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale <http://www.comunepeschieradelgarda.com>.

Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

Per la validità e l'utilizzazione della graduatoria si rinvia alle norme di legge in vigore.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori del presente concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica della stessa rispetto alle disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

11. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Tortella Giuliana presso l'Ufficio Affari Generali di Peschiera del Garda – Piazzale Betteloni n.3 -37019 Peschiera del Garda (VR) - Tel 045.6444717.



Il Responsabile Area Affari Generali
Dott.ssa Giuliana Tortella