

**Protocollo n. 0037117 del 09/10/2015****BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DI UN ALLOGGIO DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI "C. ADAMI"**

ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n° 143 del 04/08/2015 e della determinazione dirigenziale n° 609 del 06/10/2015.

1) ENTE CONCEDENTE

Ente: COMUNE DI BUSSOLENGO
indirizzo: Piazza Nuova, 14 – 37012 Bussolengo (VR)
telefono: 045 6769945-924
telefax: 045 6765112

2) OGGETTO

Il bando ha per oggetto l'assegnazione in comodato gratuito dell'alloggio di proprietà comunale ad uso abitativo sito in Piazza dello Stadio al civico n° 1 del Comune di Bussolengo, al piano primo dello stabile posto all'interno degli impianti sportivi "C.Adami", distinto al N.C.E.U. di tale Comune al fg. 13, mapp. 773, sub. 5, per una superficie complessiva di mq. 71,47, oltre al garage interrato individuato con il sub. 7 del mapp.le n° 773 di mq. 28,62. L'immobile è privo di ascensore o altro strumento idoneo alla movimentazione di soggetti con problemi di deambulazione e può ospitare al massimo n° 4 persone, secondo le disposizioni dell'art. 9 commi 3 e 4 della L.R. 10/96.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'alloggio sarà assegnato sulla base dei seguenti requisiti:

- il richiedente deve essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea. Possono accedere al presente bando, in condizioni di parità con i cittadini italiani e comunitari, gli stranieri, non aderenti all'Unione Europea, titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e quelli di permesso di soggiorno almeno biennale.
- residenza di tutti i componenti il nucleo familiare nel Comune di Bussolengo;
- Non essere titolare, né il richiedente né il coniuge, del diritto di proprietà, usufrutto, uso e abitazione di alloggio/i o parti di essi per i quali il 6% del valore catastale complessivo sia superiore al cinquanta per cento di una pensione minima INPS annua, ubicato in qualsiasi comune del territorio nazionale;
- il nucleo familiare del richiedente deve essere composto da almeno due soggetti maggiorenni in condizioni fisiche idonee ad espletare il servizio di sorveglianza e custodia;
- almeno uno dei due soggetti maggiorenni deve essere iscritto ad un'associazione sportiva di Bussolengo da almeno 5 anni;
- il nucleo familiare concorrente deve avere un reddito netto annuo non inferiore ad Euro 10.000,00 riferito all'anno 2014.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- per nucleo familiare deve intendersi sia quello fondato sul matrimonio, di cui si dovrà dichiarare l'avvenuta celebrazione, sia quello fondato sulla convivenza more uxorio, che deve essere iniziata da non meno di 5 anni, alla data di pubblicazione del bando, e comprovata da ininterrotta e comune residenza anagrafica.

- Si considerano componenti il nucleo familiare: i coniugi, non legalmente ed effettivamente separati, i conviventi *more uxorio*, i figli maggiorenni conviventi, gli ascendenti in linea retta conviventi;

4) **DURATA DEL COMODATO GRATUITO**

Il comodato avrà durata di un anno, a titolo di prova. Decorso l'anno senza che l'Amministrazione Comunale abbia fatto rilievi o contestato al comodatario inefficienze nell'espletamento del servizio di custodia, il comodato potrà essere prorogato per ulteriori anni 2 (due).

5) **OBBLIGHI DEL COMODATARIO**

- 1) L'assegnatario dovrà espletare compiti di custodia e sorveglianza degli impianti sportivi comunali dal momento della cessazione dal servizio del personale adibito agli impianti e durante l'orario di chiusura degli stessi, in alternanza con l'attuale custode residente e con turni e orario da concordare, senza pretendere alcun compenso, ritenendo a tale titolo sufficiente la concessione gratuita dell'alloggio.
- 2) Il comodatario è tenuto a custodire e a conservare l'immobile con la diligenza del buon padre di famiglia e non può servirsene che per l'uso determinato nel contratto di comodato;
- 3) Il comodatario dovrà provvedere ad intestarsi tutte le utenze (energia elettrica, acqua, gas ecc.). Sono inoltre a carico del comodatario tutti gli oneri e le spese derivanti dall'uso dell'immobile.
- 4) Sono a carico del comodatario tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e le riparazioni di piccola manutenzione, cioè quelle relative ad impianti di acqua, gas, luce e sanitari, a serrature, chiavi ed infissi.

6) **OBBLIGHI DEL COMUNE**

Restano a carico del Comune le spese relative alla manutenzione straordinaria dell'immobile

7) **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Per partecipare al bando gli interessati dovranno compilare l'apposito-modulo istanza.

Il modulo è disponibile presso il Servizio Patrimonio, sito al primo piano della sede municipale di Piazza Nuova n. 14 (Tel: 0456769945-924 – Fax: 0456765112) in orario di apertura al pubblico (ore 9,00 – 12,30 dal lunedì al venerdì) - **(N.B.: NON SERVE L'APPUNTAMENTO)** e sul sito internet del Comune www.comune.bussolengo.vr.it (Servizi On line → Bandi e gare → Avvisi)

Il richiedente provvederà ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti dal punto 3 del presente bando.

A tale scopo si fa riferimento a quanto stabilito dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR 28.12.2000 n. 445, con l'avvertenza che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, Altresì, nel caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti (artt. 75 e 76 DPR 445/2000).

L'autocertificazione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo-istanza predisposto dall'Ufficio Patrimonio, e dovrà contenere gli elementi per identificare in modo chiaro la dichiarazione del richiedente in ordine ai requisiti ed alle condizioni per la partecipazione al presente bando; nella stessa dovrà essere indicato un numero telefonico

di reperibilità e il luogo in cui dovranno essere recapitate al richiedente tutte le comunicazioni relative alla procedura.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuale dispersione delle domande dipendente da errate indicazioni del destinatario effettuate dal richiedente, da disguidi postali o disguidi di qualunque genere imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore

8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il modulo-istanza, in busta chiusa e sigillata, dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** entro le **ore 12.00 del giorno 30/10/2015** all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito al piano terra della sede municipale di Piazza XXVI Aprile, 21 – tale termine è perentorio, **pena l'esclusione**. Oltre che a mezzo del servizio postale o corriere, le istanze possono essere recapitate direttamente a mano, nell'orario di apertura al pubblico (9,00 – 12,30 dal Lunedì al Venerdì ed anche il Martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30), presso l'Ufficio Protocollo della sede Municipale di Piazza XXVI Aprile, 21. In tal caso il concorrente potrà farsi rilasciare timbro di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione.

La busta dovrà essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Bussolengo (VR) – Ufficio Protocollo – Piazza XXVI Aprile n. 21 – cap. 37012.

SI AVVERTE CHE NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE BUSTE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE SOPRA INDICATO (a tale scopo si precisa che fa fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo e non di spedizione).

9) PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione, entro i 30 giorni successivi al termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, procede all'istruttoria delle stesse, verificandone la completezza e la regolarità e richiedere specifica documentazione a comprova di quanto dichiarato o ad integrazione della domanda.

Il termine temporale di cui sopra è da considerarsi ordinario e non perentorio, in quanto potrà variare a seconda del numero di domande presentate.

Successivamente alla verifica di quanto dichiarato, verrà redatta la graduatoria definitiva, che sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

L'alloggio sarà poi assegnato al nucleo familiare in possesso dei requisiti suddetti con il valore I.S.E.E. ordinario in vigore più basso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola richiesta valida.

Dopo aver adottato il provvedimento finale, verrà sottoscritto con l'assegnatario idoneo contratto di comodato gratuito, precisando che le spese di registrazione sono a carico dell'assegnatario stesso.

10) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti di pubblici servizi.
2. Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
 - a) Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena esclusione dalla gara medesima.
 - b) Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.

3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) Al personale dipendente dell'amministrazione appaltante, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.
 - b) Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di pubblici servizi.
4. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
6. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003.
7. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo (VR) con sede legale in Piazza XXVI Aprile n. 21.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Patrimonio, telefonando ai numeri 0456769945-924 – Telefax: 0456765112 – e-mail: patrimonio@comune.bussolengo.vr.it.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Morbioli Antonella.

Il presente bando di gara è pubblicato sul sito www.comune.bussolengo.vr.it.

Bussolengo, lì 09/10/2015

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI
F.to: Leonardo Biasi