



# Comune di Bussolengo

Provincia di Verona

## PROPOSTA PER INSERIMENTO EVENTO NEL "CALENDARIO MANIFESTAZIONI ED EVENTI 2021" DEL COMUNE DI BUSSOLENGO

da inviare a [manifestazioni@comune.bussolengo.vr.it](mailto:manifestazioni@comune.bussolengo.vr.it)  
o consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il 15.01.2021**

### Al Comune di Bussolengo

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### PROPONE

la seguente iniziativa al fine di ottenere l'inserimento della stessa all'interno del  
"Calendario Manifestazioni ed Eventi 2021"

***Si evidenzia che nel caso di più iniziative è obbligatorio compilare una  
proposta per ogni singolo evento***

\_\_\_\_\_

Denominazione iniziativa

\_\_\_\_\_

Luogo di svolgimento

\_\_\_\_\_

Dal

Comune di Bussolengo

\_\_\_\_\_

al

pag. 1 di 3

02/11/2020

## Descrizione particolareggiata dell'iniziativa

---

---

---

---

---

---

---

---

### Area di attività dell'evento:

- Musica     Teatro     Danza     Cinema     Fotografia     Sport     Arte
- Lettura     Scrittura     Poesia e Prosa     Altro  
(specificare) \_\_\_\_\_

### Il progetto prevede per la sostenibilità economica (barrare anche più voci):

- costo a carico del Comune di Bussolengo per Euro \_\_\_\_\_  
Si ricorda che il comune può liquidare solamente:
- dopo emissione di fattura elettronica
  - o con contratto di lavoro autonomo occasionale
- evento autofinanziato     evento a biglietto pagante     presenza di sponsorizzazioni
- altre forme di copertura delle spese (se si indicare quali)
- 

### Attrezzature richieste:

- Palco grande (12x10 mt)     Palco piccolo (6x4 mt)     Pedane (h. 20 cm)
- Sedie, n° \_\_\_\_\_     Fari da palco     Transenne, n° \_\_\_\_\_
- Energia elettrica, Kwatt richiesti \_\_\_\_\_     Acqua

L'organizzatore si impegna:

- a sollevare l'amministrazione comunale da ogni responsabilità circa l'osservanza della normativa inerente il commercio, il fisco, la sicurezza degli spettacoli e degli intrattenimenti, nonché da ogni responsabilità relativa ai danni eventualmente arrecati a terzi o alle strutture;
- a fornire al Responsabile del Procedimento, qualora ne faccia richiesta, tutta la documentazione necessaria al completamento della domanda.

---

Data

---

Firma

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Comune di Bussolengo informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Bussolengo, con sede in Bussolengo – Piazza Nuova 14, nella persona del Sindaco pro tempore Dott. Roberto Brizzi;
- Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail [responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it)
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il dame conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, mediante PEC all'indirizzo [comune.bussolengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.bussolengo@cert.legalmail.it)
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Per info, contattare:

**Servizio Promozione del Territorio**

[manifestazioni@comune.bussolengo.vr.it](mailto:manifestazioni@comune.bussolengo.vr.it)

tel. 045/6769090 / 089