



# Comune di Bussolengo

Provincia di Verona  
Piazza Nuova, 14 ~ 37012 - Bussolengo (VR)  
C.F. / Partita IVA 00268250230

prot. 26620

[www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it)

[comune.bussolengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.bussolengo@cert.legalmail.it)

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PRIVATI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO PER LA DURATA DI TRE ANNI AL COMUNE DI BUSSOLENGO DI SPAZI UBICATI IN STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CON RITO CIVILE E UNIONI CIVILI.**

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, "il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella Casa Comunale davanti all'ufficiale dello Stato Civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione";
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07/06/2007 ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alla celebrazione dei matrimoni civili in luogo diverso dalla Casa Comunale;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 10 del 28/02/2014 con oggetto: "celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla Casa Comunale", ribadisce che, in risposta all'evoluzione dei costumi e della società, i Comuni possono disporre l'istituzione di uno o più uffici separati dello stato civile presso strutture private;
- l'art. 3 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 e s.m.i., statuisce che "I Comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello Stato Civile. Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti e soppressi con Deliberazione di Giunta comunale. Il relativo atto è trasmesso al Prefetto";

**PRESO ATTO** che il concetto di casa comunale viene chiarito nel Massimario dello Stato Civile che al paragrafo 9.5.1 riporta: "per Casa comunale deve intendersi un edificio che stabilmente sia nella disponibilità dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di servizi, propri o di delega statale, che abbiano carattere di continui e di esclusività;

### CONSIDERATO CHE:

- al fine di procedere alle celebrazioni di matrimoni validi in sedi diverse dal Palazzo Comunale e necessario in primo luogo che il Comune disponga con carattere di ragionevole temporalità, dei locali dove istituire, con apposita Deliberazione della Giunta Comunale, uffici distaccati di Stato Civile;
- l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è offrire ai cittadini e a tutti coloro che intendono celebrare il proprio matrimonio nel territorio di Bussolengo l'opportunità di usufruire di sedi separate, contribuendo così ad una maggiore conoscenza del patrimonio naturalistico e storico locale, con ricadute positive sull'economia del territorio;
- il Comune di Bussolengo, con il presente avviso, intende verificare la disponibilità dei proprietari o di coloro che possono legittimamente disporre di strutture ricettive e/o di siti di rilevanza storica, culturale/artistica, architettonica, paesaggistica, ambientale e turistica, presenti nel territorio comunale, di concedere in comodato gratuito, in uso esclusivo, all'Ente, anche con destinazione frazionata nel tempo (riservando al Comune il sito per la celebrazione dei matrimoni in determinati giorni della settimana o del mese) e nello spazio (riservando al Comune determinate aree del luogo

- per la celebrazione di matrimoni), senza sottrarla all'utenza, un locale/area idoneo da utilizzare per lo svolgimento della sola funzione di celebrazione di matrimoni e unioni civili;
- che la concessione in comodato gratuito e l'istituzione di sedi distaccate terrà indenne l'Amministrazione comunale da spese ed oneri e non comporterà per il proprietario/avente titolo l'acquisizione di diritti, né sotto il profilo di corrispettivo, né sotto il profilo di eventuali servizi collegati;

### RENDE NOTO

che è intenzione di questa Amministrazione Comunale istituire, per i motivi premessi, uno o più separati Uffici di Stato Civile da adibire alla funzione di celebrazione di matrimoni civili e unioni civili ubicati in strutture in possesso di autorizzazione rilasciata da questo Ente ritenute di importanza estetica, storica o ambientale con destinazione turistica e pertanto aperti al pubblico, di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico che si trovino all'interno del territorio comunale e pertanto

### INVITA

I soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, proprietari di strutture atte all'uso di cui sopra, che fossero interessati a costituirvi un Ufficio di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e unioni civili, a far pervenire al Comune di Bussolengo apposita domanda, secondo il modello allegato al presente avviso, entro i termini e con le modalità di seguito indicate.

#### 1. Modalità di presentazione delle domande:

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente corredata di tutta la documentazione necessaria, dovrà pervenire al Comune di Bussolengo, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **15 settembre 2020**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo presso la Biblioteca comunale sita in P.le Vittorio Veneto n.100 – Bussolengo (VR), in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì – dalle ore 9:00 alle ore 12:30);
- Spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Bussolengo, P.le Vittorio Veneto n.100 – Ufficio Protocollo c/o Biblioteca comunale. Sul retro della busta contenente la manifestazione di interesse è necessario indicare l'oggetto della presente procedura;
- Spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC [comune.bussolengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.bussolengo@cert.legalmail.it). Nell'oggetto si dovrà indicare la procedura in oggetto;

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 2. Documentazione a corredo delle domande:

La domanda di partecipazione, redatta secondo modello allegato, dovrà contenere anche la dichiarazione del possesso dei requisiti morali del soggetto richiedente, la conformità dell'immobile alle vigenti norme in materia di sicurezza impiantistica, antincendio, in funzione della capienza massima e dichiarazione con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda a sottoscrivere atto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali da adibirsi ad ufficio separato di Stato Civile.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:



- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- copia del presente avviso sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni e relativi dati catastali;
- Fotografie dei luoghi in numero minimo di 4;
- breve storia dell'immobile oggetto del bando dalla quale si possa evincere la sua rilevanza storica, culturale/artistica, ambientale e turistica;

La documentazione prodotta sarà soggetta a controllo da parte dei competenti uffici comunali. In ogni caso il Comune di Bussolengo si riserva di richiedere ogni eventuale documento necessario all'istruttoria.

### **3. Requisiti dei richiedenti, siano essi persone fisiche o giuridiche:**

- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non avere sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per una o più reati di partecipazione ed organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio. L'esclusione ed il divieto operano se riferiti alla persona fisica richiedente o in caso di persona giuridica nei confronti del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; di soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci , se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011. L'esclusione ed il divieto operano se riferiti alla persona fisica richiedente o in caso di persona giuridica nei confronti del titolare o direttore tecnico se si tratta di imprenditore individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006;
- di avere idoneo titolo giuridico di proprietà sull'immobile.

### **4. Caratteristiche di locali:**

I locali concessi in uso gratuito e gli spazi esterni adiacenti disponibili devono possedere i requisiti di idoneità ed agibilità, essendo aperti al pubblico, e devono rimanere ad uso esclusivo dell'Amministrazione Comunale, nell'accezione indicata dal Consiglio di Stato nel parere 196/2014 del 22 gennaio 2014, reso nell'Adunanza della Sezione prima, nel senso di destinazione frazionata nel tempo e nello spazio "... la Sezione ritiene che sia possibile tanto una destinazione frazionata nel tempo (determinati giorni della settimana, determinati giorni del mese), quanto una destinazione frazionata nello spazio (determinate aree del luogo), purché precisamente delimitati ed aventi carattere duraturo, o, comunque, non occasionale", ed essere dotati di un arredo necessario allo svolgimento della funzione per la quale sono stati adibiti (quali un tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico, quattro sedie/poltroncine per gli sposi e i testimoni, una sedia/poltroncina per il celebrante, una bandiera italiana e una bandiera europea di idonea misura

entrambe con il piedistallo).

Tutte le strutture ricettive richiedenti dovranno garantire un'idoneità dei locali, di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico anche tenendo conto degli eventuali interventi di restauro/conservazione effettuati sull'immobile, e potranno essere oggetto di sopralluogo al fine di valutare l'effettiva qualità degli stessi da parte del personale comunale dell'ufficio di stato civile.

I locali interessati dalla funzione pubblica devono possedere:

- la conformità edilizia/urbanistica;
- la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata.

Per gli immobili che saranno ritenuti idonei, prima della stipula del contratto di comodato gratuito, potrà essere richiesta idonea documentazione attestante la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata. L'elenco dei siti individuati a seguito dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso sarà successivamente sottoposta alla Giunta comunale per l'approvazione e sarà aggiornato nelle stesse forme tutte le volte che si rendesse necessario.

#### **5. Durata:**

L'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili avrà durata di 3 ANNI, a partire dalla stipula del contratto di comodato d'uso a favore del Comune, e si intenderà tacitamente rinnovato alla scadenza del triennio salvo contraria manifestazione di volontà da parte di uno dei firmatari.

#### **6. Obblighi del comodante:**

- garantire il libero accesso ai cittadini alla sala ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;
- garantire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie) necessari per le celebrazioni;
- garantire la presenza presso i locali, con idonea collocazione, della bandiera europea e della bandiera della Repubblica Italiana al fine di una agevole individuazione del luogo da destinare a Casa Comunale per il periodo necessario alla celebrazione del matrimonio;
- effettuare la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese;
- garantire la disponibilità dell'immobile per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili, fissati dall'Ufficio Stato Civile.

Qualora il proprietario dell'immobile sia contattato direttamente, sarà sua cura indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio di Stato Civile del Comune, poiché la fissazione delle date dei matrimoni e unioni civili è prerogativa esclusiva di quest'ultimo che provvederà a darne comunicazione alla struttura richiesta dai nubendi solamente dopo che la data sarà confermata dall'Amministrazione.

#### **7. Obblighi del Comune:**

- utilizzare il bene con la dovuta diligenza ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni e unioni civili;
- alla scadenza del termine convenuto, restituire il bene nello stato in cui è stato consegnato salvo il normale deterioramento d'uso.

#### **8. Gratuità del comodato d'uso:**

Il Comune non corrisponderà alcun rimborso e/o spese per l'uso dei locali in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. Inoltre il Comune non risponderà per eventuali danni a cose e persone verificatisi nei locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni civili e unioni civili durante tutto il periodo



di comodato. La tariffa dovuta dai fruitori sarà autonomamente stabilita dall'Ente ed introitata direttamente dal Comune.

Le spese per la registrazione del contratto di comodato sono interamente a carico della struttura.

#### **9. Comodato:**

Il comodato avrà la durata di anni 3 dalla data di stipulazione, con possibilità di rinnovo automatico, sempre che non intervenga un'espressa disdetta delle parti.

Nell'arco temporale sopra indicato l'effettivo comodato d'uso si attiverà di volta in volta per i giorni ed orari necessari all'espletamento delle attività relative alla celebrazione di matrimoni e unioni civili. Viene esclusa quindi la generica durata del comodato d'uso gratuito nel tempo sopra indicato. Il comodato, pertanto, opera esclusivamente per i giorni ed orari di volta in volta concordati tra il Comune e la Proprietà.

#### **10. Disposizioni finali:**

Si precisa, che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta di **un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse** da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non comportante quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate.

Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o per la quale vengano sollevate eccezioni a seguito del prescritto invio alla Prefettura territorialmente competente del relativo provvedimento di Giunta Comunale (ai sensi della succitata Circolare del Ministero dell'Interno, n. 29 del 07 giugno 2007). In ogni caso, ai partecipanti, non spetta alcun diritto di risarcimento. Allo stesso modo l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempre che ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti essere idonea.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.**

Il Comune di Bussolengo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli art. 24 e seg. Reg. Ue 16/679, con la presente informa i candidati che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificatamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificatamente richiesto e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha diritto di chiedere in ogni momento all'istituto Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza



relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificatamente richiesto o dovuto.

A sensi dell'art- 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti normative.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Bussolengo o altro Comuni che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Bussolengo.

Titolare del trattamento è il Comune di Bussolengo. Il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi.

#### **11. Pubblicazione dell'avviso:**

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio informatico del Comune di Bussolengo e sul sito istituzionale all'indirizzo internet [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it).

#### **12. Contatti:**

Responsabile Unico del Procedimento è Raimondi Alberto. tel. 045/6769962.

Bussolengo, 28/8/2020



Il Dirigente Area Servizi Amministrativi

dott.ssa Maria Luigia Marconi