

Comune di Bussolengo



Provincia di Verona

Anno scolastico 2020/2021

Il genitore dell'alunno _____

Residente in Bussolengo, (Vr) – Via _____

Telefono genitori: _____ e _____

iscritto alla classe _____ Sez. _____ della scuola primaria:
_____ di _____

Ha prenotato la dotazione libraria composta dai seguenti volumi:

Libro della 1^a classe _____

Sussidiario _____

Sussidiario dei linguaggi _____

Sussidiario delle discipline _____

Religione _____

Lingua straniera _____

(elenco dei libri dovrà essere reperito c/o la scuola di frequenza)

Il genitore richiedente

Data _____

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare correttamente, firmare e consegnare alla cartolibreria in cui vengono ordinati i libri.

Comune di Bussolengo



Provincia di Verona

Anno scolastico 2020/2021

Il genitore dell'alunno _____

Residente in Bussolengo, (Vr) – Via _____

Telefono genitori: _____ e _____

iscritto alla classe _____ Sez. _____ della scuola primaria:
_____ di _____

Ha ritirato la dotazione libraria composta dai seguenti volumi:

Libro della 1^a classe _____

Sussidiario _____

Sussidiario dei linguaggi _____

Sussidiario delle discipline _____

Religione _____

Lingua straniera _____

Il genitore richiedente

La Ditta

Timbro e firma

Data _____

Copia per il Comune

NOTA PER I LIBRAI:

I costi dei libri di testo sono a carico del Comune di residenza: Bussolengo (Vr)

Dovranno essere applicati i prezzi Ministeriali, con uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579/2013.

Al termine della fornitura di tutti i libri di testo ad alunni residenti in Bussolengo (Vr) (e comunque entro e non oltre il 30.11.2020) il libraio provvederà ad inviare copia delle cedole all'Ufficio scuola del Comune di Bussolengo (Vr) e-mail: scuola@comune.bussolengo.vr.it –

Il corrispettivo sarà liquidato verso presentazione di regolare fattura elettronica intestata a:

- **Comune di Bussolengo**
- **P.zza Nuova, 14**
- **37012 – BUSSOLENGO (Vr)**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per fornitura dei libri di testo per la scuola primaria. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico demandato all'Ente.
2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di erogare il servizio.
3. Al fine della corretta erogazione del servizio, sono trattati dati personali degli interessati.
4. I dati raccolti, strettamente necessari a ciascun trattamento, saranno trattati da dipendenti del Comune debitamente autorizzati, regolarmente nominati e responsabilizzati circa il loro utilizzo, nonché dalla software house che si occupa della conservazione, debitamente nominata e responsabilizzata come previsto dalla vigente normativa. Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
6. I dati potranno essere tenuti presso il Comune o presso la software house debitamente nominata responsabile. Verranno conservati per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a 10 anni.
7. L'interessato, in ogni momento e presso il Titolare del trattamento, ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.
8. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo con sede in Piazza XXVI Aprile n° 21 – PEC comune.bussolengo@cert.legalmail.it , nella persona del Sindaco pro-tempore.
9. Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it