

Rispondere ad ogni punto e documentare

- 1) Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) Numero massimo ed età dei bambini e dei ragazzi accolti suddivisi per fasce d'età, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) Descrizione degli ambienti e spazi utilizzati per il Centro Estivo, mediante rappresentazione grafica (Layout) delle aree nella quale i diversi usi – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico ai sensi del Protocollo Sanitario (Allegato c) ;
- 4) Programma delle attività indicandone il cronoprogramma giornaliero, mediante un prospetto che descriva le diverse situazioni e attività indicando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali. Occorre tener presente che la tipologia delle attività da svolgere vanno commisurate all'età dei partecipanti;
- 5) Indicazione della Figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 7) Retta settimanale indicando i criteri che verranno utilizzati nel caso di domande superiori all'offerta dei posti (ad esempio problemi di tempi lavorativi dei genitori, bambini/ragazzi in carico ai servizi, ecc).

Per gli aspetti assicurativi si propongono e le seguenti caratteristiche della polizza:

Polizza Responsabilità Civile Verso Terzi con massimale di almeno 2 milioni con l'attivazione per pari massimale della garanzia rco (responsabilità verso i dipendenti o di equiparati e copre principalmente rivalsa INPS ed INAIL). Fare particolare attenzione che nelle esclusioni non vi sia riferimento a esclusioni puntuali del COVID 19, oppure nella polizza fare riferimento alla copertura del Covid.

Attenzione che in molte polizze si trova una esclusione ambigua "esclusi danni derivanti da inquinamento dell'aria dell'acqua e del suolo". E' meglio esplicitare che non si riferisce comunque Covid (meglio una deroga scritta di tale esclusione).

E' opportuno, anche se non obbligatorio, una copertura D&O che copre la responsabilità del presidente e/o del consiglio (a seconda della complessità dell'associazione) in quanto il presidente risponde personalmente con il proprio patrimonio in modo illimitato.