



# COMUNE DI BUSSOLENGO

Provincia di Verona

Prot. n. 0009017/2020

## DECRETO DEL SINDACO DEL 5 MARZO 2020

<b>OGGETTO:</b>	<b>MODIFICA TEMPORANEA DELLE MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI IN PRESENZA DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS FINO AL 3 APRILE 2020 (COMPRESO)</b>
-----------------	--

### IL SINDACO

PREMESSO CHE nella scorse settimane alcuni comuni della Regione del Veneto sono stati interessati da focolai di COVID-19,

#### RICHIAMATO:

- il D.P.C.M. del 1 marzo 2020 con il quale sono state adottate nuove misure urgenti di contenimento del contagio nelle regioni e nelle provincie a rischio;
- il D.P.C.M. del 4 marzo 2020 che ha confermato le disposizioni degli artt. 1 e 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° marzo 2020 disponendo, altresì, ulteriori disposizioni da applicarsi a tutto il territorio nazionale;

DATO ATTO che attualmente, ad eccezione dell'ufficio Anagrafe – Stato Civile, il pubblico può accedere liberamente agli uffici comunali negli ordinari orari di apertura senza essere previste particolari forme di limitazione;

RITENUTO che un accesso non controllato agli uffici comunali possa ingenerare il pericolo di un assembramento di persone atto astrattamente a favorire la diffusione del virus COVID-2019 sia tra gli utenti che i dipendenti comunali;

CONSIDERATO che appare necessario ed opportuno provvedere a tutelare la sicurezza sia dei dipendenti del Comune di Bussolengo e sia dei cittadini che accedono agli uffici comunali;

SENTITI in merito i responsabili di servizio;

RITENUTO necessario dover provvedere a disciplinare le modalità di accesso agli uffici comunali al fine di evitare il pericolo di assembramenti non controllati di persone negli uffici comunali;

RICHAMATO in merito il precedente Decreto sindacale del 3 marzo 2020, Prot. n. 0008609/2020, il quale ha disciplinato le modalità di accesso al solo ufficio Anagrafe – Stato Civile;

RICHIAMATO l'art. 50 del D.Lgs 267/2000 il quale attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO il vigente Regolamento comunale per il funzionamento e l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

### **DECRETA**

che a partire dalla data odierna, per le motivazioni sopra esposte, in via provvisoria e, comunque, fino al 03.04.2020 compreso, l'accesso agli uffici comunali avverrà così come segue:

- Uffici Ufficio Lavori Pubblici, Ufficio Arredo Urbano, Ufficio Progettazioni previo appuntamento telefonico al numero 045/6769925;
- Ufficio Ecologia previo appuntamento telefonico al numero 045/6769975;
- Sportello Unico per l'Edilizia e l'Urbanistica previo appuntamento telefonico al numero 045/6769930,
- Ufficio Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato previo appuntamento telefonico al numero 045/6769920,
- Ufficio Patrimonio previo appuntamento telefonico al numero 045/6769924;
- Ufficio Tributi previo appuntamento telefonico al numero 045/6769990;
- Ufficio Ragioneria previo appuntamento telefonico al numero 045/6769954;
- Ufficio Servizi Sociali ad accesso scaglionato con un massimo di due (2) utenti simultanei previa identificazione e annotazione in lista presso la portineria;
- Ufficio Pubblica Istruzione ad accesso scaglionato con un massimo di due (2) utenti simultanei previa identificazione e annotazione in lista presso la portineria;
- Assistenti Sociali ad accesso scaglionato con un massimo di due (2) utenti simultanei previa identificazione e annotazione in lista presso la portineria;
- Ufficio Personale ad accesso scaglionato con un massimo di un (1) utente simultaneo previa identificazione e annotazione in lista presso la portineria;
- Ufficio Gare e Contratti ad accesso scaglionato con un massimo di un (1) utente simultaneo previa identificazione e annotazione in lista presso la portineria;
- Ufficio Segreteria ad accesso scaglionato con un massimo di un (1) utente simultaneo previa identificazione e annotazione in lista presso la portineria;
- Ufficio C.E.D. ad accesso scaglionato con un massimo di un (1) utente simultaneo previa identificazione e annotazione in lista presso la portineria;
- Ufficio Anagrafe-Stato Civile ad accesso scaglionato con un massimo di quattro (4) utenti simultanei previa identificazione e acquisizione del numero di arrivo;
- Polizia Locale ad accesso scaglionato con un massimo di un (1) utente simultaneo previa identificazione e sulla base dell'ordine di arrivo;
- Ufficio Protocollo/Urp ad accesso scaglionato con un massimo di due (2) utenti simultanei previa identificazione e sulla base dell'ordine di arrivo;

- Ufficio Notifiche ad accesso scaglionato con un massimo di un (1) utente simultaneo previa identificazione e sulla base dell'ordine di arrivo;
- Ufficio Manifestazioni/Cultura/Sport ad accesso scaglionato con un massimo di un (1) utente simultaneo previa identificazione e sulla base dell'ordine di arrivo.

Si informa che il presente decreto ha efficacia provvisoria, in presenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19, e sostituisce le ordinarie modalità di accesso agli uffici, le quali riacquisteranno efficacia a partire dal 04.04.2020, salvo diversa e formale disposizione.

Il presente decreto viene trasmesso ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, affisso alle porte del palazzo comunale, nonché pubblicato sul sito istituzionale di quest'Ente al fine di darne massima pubblicità.



**IL SINDACO**

*Dott. Roberto Brizzi*

A handwritten signature in black ink that reads "Roberto Brizzi".