



# Comune di Bussolengo

Provincia di Verona

**PROPOSTA PER INSERIMENTO EVENTO NEL “CALENDARIO  
MANIFESTAZIONI ED EVENTI 2025” DEL COMUNE DI BUSSOLENGO**  
da inviare a [manifestazioni@comune.bussolengo.vr.it](mailto:manifestazioni@comune.bussolengo.vr.it) o consegnare  
all’Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 24:00 di domenica 19.01.2025**

## **Al Comune di Bussolengo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

## **PROPONE**

la seguente iniziativa al fine di ottenere l’inserimento della stessa all’interno del  
“**Calendario Manifestazioni ed Eventi 2025**”

***Si evidenzia che nel caso di più iniziative è obbligatorio compilare una  
proposta per ogni singolo evento***

\_\_\_\_\_  
*Denominazione iniziativa*

\_\_\_\_\_  
*Luogo di svolgimento*

\_\_\_\_\_  
*Dal*

\_\_\_\_\_  
*al*

## Descrizione particolareggiata dell'iniziativa

---

---

---

---

---

---

---

---

### Area di attività dell'evento:

- Musica     Teatro     Danza     Cinema     Fotografia     Sport     Arte
- Lettura     Scrittura     Poesia e Prosa     Altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

### Il progetto prevede per la sostenibilità economica (*barrare anche più voci*):

- costo a carico del Comune di Bussolengo per Euro \_\_\_\_\_  
Si ricorda che il comune può liquidare solamente:
- dopo emissione di fattura elettronica
  - o con contratto di lavoro autonomo occasionale
- evento autofinanziato     evento a biglietto pagante     presenza di sponsorizzazioni
- altre forme di copertura delle spese (*se si indicare quali*) \_\_\_\_\_

### Attrezzature richieste:

- Palco grande (12x10 mt)     Palco piccolo (6x4 mt)     Pedane (h. 20 cm)
- Sedie, n° \_\_\_\_\_     Fari da palco     Transenne, n° \_\_\_\_\_
- Energia elettrica, Kilowatt richiesti \_\_\_\_\_     Acqua

L'organizzatore si impegna:

- a sollevare l'amministrazione comunale da ogni responsabilità circa l'osservanza della normativa inerente il commercio, il fisco, la sicurezza degli spettacoli e degli intrattenimenti, nonché da ogni responsabilità relativa ai danni eventualmente arrecati a terzi o alle strutture;
- a fornire al Responsabile del Procedimento, qualora ne faccia richiesta, tutta la documentazione necessaria al completamento della domanda.

**SI ALLEGA Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)**

---

*Data*

---

*Firma*

**PER PRESA VISIONE dell' Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)**

---

*Data*

---

*Firma*

Per info, contattare: **Servizio Promozione del Territorio**

[manifestazioni@comune.bussolengo.vr.it](mailto:manifestazioni@comune.bussolengo.vr.it)

tel. 045.6769940 / 966



***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)***

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ente tratta i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento**

**COMUNE DI BUSSOLENGO**

**Sede legale: PIAZZA 26 APRILE 21**

**Indirizzo pec: [comune.bussolengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.bussolengo@cert.legalmail.it)**

**Numero di telefono 0456769900**

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

**Indirizzo mail: [responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it)**

**Tipologia di dati personali trattati**

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali

<b>DATI PERSONALI COMUNI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dati anagrafici</li><li>- Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione)</li><li>- Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN)</li><li>- Grado di istruzione</li></ul>
<b>CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Origine razziale ed etnica</li><li>- Convinzioni religiose</li><li>- Stato di salute e dati sanitari (compresi dati biometrici e genetici)</li><li>- Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale</li><li>- Informazioni concernenti la capacità di agire</li><li>- Informazioni relative alla capacità lavorativa</li><li>- Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita</li></ul>

**Finalità e base giuridica del trattamento**

Si descrivono qui di seguito le finalità per le quali l'Ente tratta i Suoi dati personali, sia nella gestione del Procedimento che nell'eventuale gestione dei rapporti futuri.

## FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- Gestione delle attività per l'organizzazione di manifestazioni/iniziative per la promozione della cultura e dello sport.
- Gestione delle attività inerenti la concessione di contributi ad associazioni culturali e sportive.
- Elaborazione di statistiche interne.
- Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali ed altre forme di accesso.
- Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche

## BASI GIURIDICHE

- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018

## Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali

Qui di seguito sono descritte le categorie dei destinatari dei dati personali trattati, ai sensi dell'art. 13 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.

## CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I soggetti affidatari di servizi, i quali trattano dati per conto del Comune di Bussolengo, sono nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679; maggiori informazioni in merito possono essere reperite presso gli uffici del servizio richiesto.

## Periodo di conservazione dei dati personali

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

NATURA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE
Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune	Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche)

### **Diritti dell'interessato**

Con la presente Le ricordiamo che Lei ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Conferimento dei dati personali**

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

### **Fonti di conoscenza dei dati personali trattati**

La informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).
- I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.