



COMUNE DI BUSSOLENGO

Piazza Nuova, 14 - 37012 - Bussolengo (VR)
Centralino 045 - 6769900 - C.F. / Partita IVA 00268250230 www.comune.bussolengo.vr.it –
P.E.C. comune.bussolengo@cert.legalmail.it

**DISCIPLINARE RELATIVO AI RAPPORTI CON I FORNITORI
REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO DELLA SOSTA
TRAMITE APP SMARTPHONE**

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Bussolengo gestisce il servizio di sosta a pagamento sul territorio comunale applicando le tariffe stabilite e che allo stato attuale per il pagamento della sosta è prevista quale unica modalità quella tramite parcometro, con il presente disciplinare viene regolamentata la possibilità di implementazione delle modalità di pagamento, concedendo, senza alcuna forma di "esclusiva", il servizio di pagamento della sosta su strada con cellulare, attraverso sistemi sviluppati direttamente dal Fornitore del servizio stesso (di seguito Fornitore).

Il Comune di Bussolengo affiderà mediante un avviso pubblico di manifestazione di interesse il servizio di sosta oraria a pagamento sugli stalli blu presenti sul territorio comunale mediante app scaricabili sullo smartphone. Queste app consentono di applicare le tariffe determinate dall'Amministrazione Comunale per la sosta lungo la strada.

L'obiettivo è gestire sia la fase amministrativa sia la fase di controllo utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica e l'app per la verifica e sanzionamento dei titoli di sosta al fine di ampliare le modalità di riscossione della sosta su strada, permettendo ai conducenti, senza alcuna forma "esclusiva", di pagare la tariffa oraria tramite smartphone, utilizzando le diverse applicazioni disponibili sul mercato. Allo stesso tempo, si semplifica l'operazione di verifica e controllo, utilizzando un'unica app.

Il presente disciplinare viene redatto allo scopo di dettare le condizioni tecniche ed amministrative alle quali ogni Fornitore dovrà attenersi, se interessato ad attivare la propria app per il pagamento della sosta nel territorio di Bussolengo.

2. IL SISTEMA E I SERVIZI

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione le proprie infrastrutture tecnologiche per il pagamento della sosta su strada tramite smartphone o altri strumenti informatici in corrispondenza degli stalli blu presenti nel Comune di Bussolengo. Questo avverrà in applicazione dei vari profili tariffari stabiliti dal Comune di Bussolengo e visionabili sul sito istituzionale.

Il rapporto tra Fornitore e Comune sarà regolato da un apposito contratto, predisposto e sottoscritto in ottemperanza a quanto disciplinato dal presente regolamento.

Il Sistema ed i Servizi erogati dal Fornitore dovranno comprendere:

- a) un Servizio che consenta agli Utenti di pagare la tariffa maturata, in relazione alla sosta del veicolo su stallo a pagamento, mediante utilizzo del proprio "smartphone" o altro apparecchio informatico. In particolare, l'Utente può registrare il termine iniziale e il termine finale del periodo di sosta mediante:
 - I. chiamata telefonica ad un numero telefonico messo a disposizione dal Fornitore;
 - II. apposita applicazione "smartphone" messa a disposizione dal Fornitore, disponibile per Android, iOS e Windows Phone;
 - III. invio di un breve messaggio di testo (c.d. "sms") contenente le necessarie informazioni al numero telefonico messo a disposizione dal Fornitore.

Si precisa che, mentre le modalità ai punti I e II sono facoltative, **la modalità al punto III è obbligatoria.**

- b) un Sistema registra l'inizio e la fine della sosta dei veicoli e, applicando la tariffa relativa alla zona di parcheggio, calcola e addebita all'Utente l'importo corrispondente.

L'Utente pagherà direttamente l'importo della sosta al proprio Fornitore, seguendo i termini e le condizioni convenute tra loro.

La procedura di pagamento include l'invio della fattura da parte del Fornitore all'Utente e il pagamento effettuato da questi tramite carte di credito o altri metodi di pagamento.

Inoltre, il sistema può prevedere un addebito immediato della sosta al momento della ricarica del borsellino elettronico. In questo caso, sarà il Fornitore a emettere la fattura, se richiesta, e il credito del borsellino elettronico verrà decurtato ad ogni sosta effettuata.

3. RAPPORTO TRA UTENTI E FORNITORE DEL SERVIZIO

Il rapporto tra gli Utenti e il Fornitore sarà disciplinato da un contratto specifico, redatto dal Fornitore e preventivamente autorizzato dal Comune di Bussolengo. Il Comune si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al contratto.

In particolare, per usufruire dei Servizi, gli Utenti avranno la possibilità di pagare una quota di abbonamento e/o una commissione, in conformità con il listino prezzi stabilito dal Fornitore.

Qualora il Fornitore scelga di ricevere l'aggio previsto dall'apposito disciplinare, non potrà applicare all'Utente finale commissioni e/o quote aggiuntive al costo della sosta.

4. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore dovrà assumere i seguenti obblighi:

a) offrire agli Utenti un abbonamento al Sistema ed ai Servizi, nonché gestire la fatturazione, il servizio di assistenza agli Utenti e l'operatività del Sistema e dei Servizi;

b) farsi carico delle spese relative alla eventuale cartellonistica promozionale ed informativa (*quali insegne e cartelli*).

Resta inteso che tale cartellonistica conterrà il marchio del Fornitore e qualsiasi altra informazione ritenuta utile dallo stesso per consentire o agevolare l'attivazione dei Servizi da parte degli Utenti. Inoltre, i contenuti della cartellonistica e ogni altra informazione dovranno essere approvati formalmente dal Comune di Bussolengo;

c) assicurare che, in tutte le aree di sosta in gestione dal Fornitore, il Sistema applicherà le tariffe indicate dal Comune di Bussolengo, secondo specifica deliberazione;

d) comunicare tempestivamente al Comune di Bussolengo qualsiasi malfunzionamento e/o difetto relativo al Sistema e/o ai Servizi, registrando tutte le transazioni di addebito nei confronti degli Utenti;

e) assicurarsi di aver ottenuto tutte le autorizzazioni richieste per l'implementazione del Sistema e dei Servizi, nonché per l'installazione e il posizionamento della cartellonistica promozionale e informativa;

f) inviare al Comune di Bussolengo un rapporto mensile contenente tutte le transazioni di addebito nei confronti degli utenti includendo le statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente;

Il Fornitore metterà a disposizione del Comune di Bussolengo, a titolo gratuito e nel formato informatico individuato dall'Amministrazione Comunale, un applicativo software per il controllo in tempo reale dello stato della sosta degli Utenti con relativo lettore OCR.

Questo consentirà al Comune di Bussolengo di accedere tramite internet alle relative statistiche di utilizzo del sistema sulle varie aree di sosta;

g) fornire al Comune di Bussolengo in tempo reale, attraverso l'applicativo software di cui sopra, le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale di un singolo evento di sosta, per consentire di gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti;

h) mettere a disposizione del Comune di Bussolengo, a titolo gratuito, per la verifica della sosta attraverso il controllo della targa, delle API (Application Program Interface) funzionali al sistema attualmente in uso al Comune di Bussolengo e uno strumento di backup in caso di mancanza di connettività.

Tutti i costi di integrazione e sviluppo saranno a carico del Fornitore;

i) mettere a disposizione degli Utenti un servizio clienti contattabile tramite telefono ed e-mail per chiarimenti sugli aspetti contrattuali ed eventuali problematiche legate alla fruizione del servizio.

j) rendere il conto della gestione quale agente contabile entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

5. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Bussolengo assumerà i seguenti obblighi:

- a) consentire l'implementazione del Sistema e dei Servizi in tutte le Aree di sosta che si renderanno disponibili;
- b) mettere a disposizione un link sul sito comunale;
- c) comunicare al Fornitore, tempestivamente e comunque con un preavviso non inferiore a **20 giorni**, qualsiasi modifica alla consistenza delle Aree di Parcheggio ed alle tariffe applicabili;
- d) verificare, mediante un terminale collegato alle app e al database del Fornitore, se gli Utenti hanno pagato la tariffa di parcheggio tramite smartphone nelle aree di sosta gestite.

Resta inteso che gli Utenti che non saranno in grado di esibire al personale addetto al controllo una conferma di pagamento, saranno soggetti alle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada (*D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.*);

- e) gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti sulla base dei dati forniti dal Sistema. Tali dati dovranno contenere le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta.

Inoltre, se dalle verifiche effettuate sui tracciati elettronici e telefonici relativi alle soste effettuate dall'Utente ed oggetto di una eventuale sanzione emessa dal personale addetto al controllo, emergesse la regolarità del comportamento dell'Utente e che il pagamento è avvenuto, il Fornitore dovrà richiedere al Comune di Bussolengo l'archiviazione della sanzione elevata.

Nel caso in cui la mancanza di informazioni fosse dovuta a carenze del Sistema, il Fornitore si assumerà l'onere economico della contestazione, sollevando l'Utente dal pagamento o rimborsando all'Utente il pagamento corrispondente.

Queste misure contribuiranno a garantire una gestione efficiente delle aree di parcheggio e un servizio migliore per i cittadini.

6. CORRISPETTIVO

Il Comune di Bussolengo riconoscerà al Fornitore un aggio complessivo di IVA del 5% per importi fino ad € 500.000,00, mentre riconoscerà un aggio del 4,5% in caso di pagamento per importi oltre i € 500.000,00 alla Società di ogni singola transazione eseguita tramite la app e registrata dalla piattaforma informatica in uso.

Se il Fornitore applicherà una maggiorazione della tariffa all'Utente finale, non percepirà alcun aggio dal Comune di Bussolengo.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Fornitore è tenuto a rendicontare al Comune di Bussolengo i consumi mensili di sosta entro il giorno 5 del mese successivo ai consumi, oppure entro il primo giorno lavorativo successivo se il giorno 5 non è lavorativo.

Inoltre, il Fornitore dovrà corrispondere il relativo pagamento al Comune di Bussolengo entro il giorno 10 del medesimo mese, o entro il primo giorno lavorativo successivo se il giorno 10 non è lavorativo, tramite Bonifico Bancario.

Il corrispettivo pattuito sarà già decurtato dell'aggio spettante al Fornitore che verrà calcolato e reso esplicito tramite idonea rendicontazione.

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, garantendo che i movimenti finanziari siano registrati e tracciabili.

A tale scopo, il Fornitore si impegnerà a comunicare al Comune di Bussolengo il conto corrente dedicato che sarà utilizzato ai fini della gestione dei pagamenti.

8. DURATA E RECESSO DI UN EVENTUALE RAPPORTO CONTRATTUALE.

L'eventuale rapporto contrattuale con il Fornitore avrà una durata iniziale di 3 anni, a partire dalla data di sottoscrizione. Inoltre, è prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni.

Entrambe le parti avranno il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento. Il preavviso richiesto per il recesso è di almeno 9 mesi e dovrà essere comunicato per iscritto, tramite PEC.

Qualora il Fornitore non ottemperi tempestivamente agli obblighi di pagamento o altri obblighi previsti dal presente regolamento, il Comune di Bussolengo avrà facoltà di risolvere immediatamente la presente Convenzione, ex art. 1456 del Codice Civile che ne stabilisce la clausola risolutiva espressa, mediante comunicazione a mezzo PEC al Fornitore.

9. PENALI

In caso di gravi e ripetuti disservizi del sistema nei confronti degli Utenti, con conseguenti danni all'immagine del Comune di Bussolengo, l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale pari a € 250,00 per ogni giorno in cui il sistema sia rimasto fuori servizio per più di due ore. Prima di applicare la penale, il Comune di Bussolengo comunicherà per iscritto al Fornitore il fatto contestato il quale, a sua volta, avrà tre giorni dal ricevimento della comunicazione per opporsi e presentare le proprie rimostranze.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Bussolengo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016, con la presente procederà alla nomina di contitolarità nel trattamento dei dati elaborati durante il servizio.