

**AVVISO DI SELEZIONE**

per la CONCESSIONE DELLE PENSILINE PER LA FERMATA DEGLI AUTOBUS IN CAMBIO DEGLI SPAZI PUBBLICITARI, ai sensi della determinazione Dirigenziale n° 793 del 02/12/2025.

1) ENTE CONCEDENTE

Ente: COMUNE DI BUSSOLENGO
indirizzo: Piazza Nuova, 14 – 37012 Bussolengo (VR)
telefono: 045 6769967-927
e-mail: lavoripubblici@comune.bussolengo.vr.it

2) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La concessione sarà affidata in base ai criteri fissati dall'art. 10 del capitolato d'oneri allo scopo predisposto. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad affidare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 90 gg. dalla data di esperimento della selezione.

3) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione, come previsto dall'art. 1 del capitolato d'oneri, ha durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di stipula dell'atto di concessione, con la possibilità di un eventuale rinnovo fino ad un massimo di ulteriori anni 4 (quattro), previa espressa richiesta del concessionario. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non concedere il rinnovo; in tale caso, il concessionario non potrà comunque vantare diritti di sorta circa il mancato rinnovo della concessione. La richiesta di rinnovo dovrà pervenire da parte della ditta concessionaria almeno 6 (sei) mesi prima della data di scadenza. La concessione non è tacitamente rinnovabile alla scadenza e la sua cessazione sarà quindi automatica, senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

5) PAGAMENTO CANONE

Il canone di concessione, quale risultante dall'esito della gara, dovrà essere versato mediante utilizzo del sistema PAGOPA, come segue:

- Entro 10 giorni dalla sottoscrizione della concessione, dovrà essere versato il canone relativo al primo anno;
- Per le successive annualità, il canone dovrà essere versato entro il 31 ottobre di ciascun anno.

6) GARANZIE RICHIESTE

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi previsti dal capitolato d'oneri, il concessionario presterà cauzione pari ad Euro 8.000,00, con le modalità previste dall'art. 12 del capitolato d'oneri.

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla partecipazione e alla presentazione del presente avviso:

- gli operatori economici individuali, anche artigiani, società commerciali;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, costituiti ai sensi della normativa vigente



- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, fra imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di operatori economici, costituiti tra i soggetti indicati alle precedenti lettere, che prima della presentazione dell'offerta abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario;
- e) i consorzi ordinari di operatori economici, di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra soggetti indicati alle lettere precedenti, anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615-ter c.c.;
- f) i soggetti che abbiano stipulato un Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
- g) gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti secondo la legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

8) **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

Il capitolato d'oneri e la documentazione allegata è visionabile presso l'ufficio Lavori Pubblici, sito al terzo piano della sede municipale di Piazza Nuova n. 14 (Tel: 0456769967-927) in orario di apertura al pubblico.

E' altresì disponibile sul sito internet del Comune www.comune.bussolengo.vr.it, unitamente a tutta la modulistica di gara.

9) **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il piego esterno contenente i 3 plichi con il modulo istanza, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovrà pervenire ESCLUSIVAMENTE **entro le ore 12.00 del giorno 31/12/2025** all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito al piano terra del Palazzo Municipale di Piazza XXVI Aprile n. 21 – nell'orario di apertura al pubblico (9,00 – 12,30 dal Lunedì al Venerdì ed anche il Martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30) a mano, a mezzo del servizio postale o a mezzo corriere. Tale termine è perentorio, **pena l'esclusione**.

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PIEGO NEL LUOGO E NEL TERMINE SOPRA INDICATI (a tale scopo si precisa che fa fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo e non di spedizione).

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione concedente invita i concorrenti ad inoltrare i plichi medesimi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e, quindi, evitando la consegna o l'inoltro di tali plichi ad Uffici o Servizi diversi dall'Ufficio sopra specificato.

La documentazione richiesta e di seguito elencata, deve essere contenuta in TRE distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "Busta "A" - Istanza;
- "Busta "B" – Offerta tecnica;
- "Busta "C" - Offerta economica;

Le buste devono essere contenute in un unico contenitore, sigillato e controfirmato.

Nel contenitore ed in ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione concedente e la dicitura " **concessione delle pensiline per la fermata degli autobus in cambio degli spazi pubblicitari**".

Nelle tre buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

BUSTA "A" - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

L'istanza contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di Codice Fiscale e Partita IVA - le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare, legale rappresentante o procuratore dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare o da un procuratore se trattasi di ditta individuale; dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore se trattasi di società, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3,

del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione: **Modulo A**), successivamente verificabile, in cui attesta:

1) che l'Impresa predetta è iscritta presso:

(Per il presente punto barrare la casella interessata e compilare)

☐ il Registro Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato di _____ al n° _____ dal _____;

☐ (per i soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea) i Registri Professionali dello Stato di _____ in data _____;

2) (Per il presente punto barrare la casella e compilare solo se interessati):

☐ Solo per le società cooperative: che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative dal _____ al numero _____;

3) (Per il presente punto barrare la casella e compilare solo se interessati):

☐ Solo per i consorzi fra cooperative: che il consorzio è iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative dal _____ al numero _____;

4) che le persone titolari di carica/qualifica nell'impresa predetta sono le seguenti:

☐ (per le ditte individuali):

Titolare e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica:	nato a il	Via Città Provincia
..... Carica o qualifica:	nato a il	Via Città Provincia

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a il	Via Città Provincia
.....	nato a il	Via Città Provincia

☐ (per le S.p.A., s.r.l.; s.a.p.a.; le cooperative e i consorzi):

Legali rappresentanti e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica:	nato a il	Via Città Provincia
..... Carica o qualifica:	nato a il	Via Città Provincia

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a il	Via Città Provincia
.....	nato a il	Via Città Provincia

☐ (per le società in accomandita semplice):

Soci accomandatari e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica:	nato a il	Via Città Provincia
..... Carica o qualifica:	nato a il	Via Città Provincia

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
----------------	-------------------------	-----------

.....	nato a il	Via Città Provincia
.....	nato a il	Via Città Provincia

☐ (per le società in nome collettivo):

Tutti i soci e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica:	nato a il	Via Città Provincia
..... Carica o qualifica:	nato a il	Via Città Provincia

(qualora sia stato indicato un unico socio, specificare: società unipersonale, riduzione temporanea, ecc.);

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a il	Via Città Provincia
.....	nato a il	Via Città Provincia

5) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei riguardi della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6) che nei propri confronti e di tutti i soggetti elencati al precedente punto 4) (barrare la casella interessata inserendo i dati richiesti):

☐ non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi o di una delle cause ostative previste dagli articoli 67 e 76, comma 8, D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi;

oppure

☐ sono pendenti i seguenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 4 del D.Lgs. . 06/09/2011 n. 159 e smi o di una delle cause ostative previste dagli articoli 67 e 76, comma 8, D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi:

Signor	Procedimento	Oggetto

7) che nei confronti della ditta concorrente e di tutti i soggetti elencati al precedente punto 4 non è stata applicata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

8) di avere preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizioni o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel presente avviso e nel capitolato d'oneri;

9) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008);

10) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 (novanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

11) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;

12) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS : sede di _____, matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____ codice ditta n. _____, posizione assicurativa territoriale n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti,

che la medesima applica il C.C.N.L. _____; (riportare il settore pertinente)

N.B.: (qualora la ditta non compili il presente punto 12), deve indicare chiaramente, **a pena di esclusione**, le norme o le

- _____);
- 13) che l'impresa è in regola con il pagamento delle imposte e tasse e che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi predetti ha sede in _____;
- 14) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 15) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui al GDPR 6979/2016 e rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 6979/2016.

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La relazione, come stabilito e meglio specificato dal punto 1) art. 10 del capitolato d'oneri, dovrà illustrare nel dettaglio le caratteristiche tecniche delle nuove pensiline e dovrà essere suddivisa nei seguenti capitoli:

A.1 - Qualità architettonica e costruttiva

A.2 - Funzionalità e comfort per l'utenza

A.3 - Sostenibilità ambientale

A.4 - Rispondenza ai criteri ambientali minimi (CAM)

B - Ulteriori personalizzazioni delle pensiline

La relazione potrà essere correlata da planimetrie, tavole grafiche o foto illustrative.

La commissione ha facoltà, nel corso dell'esame delle proposte, di richiedere alle ditte in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulla relazione stessa, allo scopo di poter produrre giudizi approfonditi e documentati.

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire nella "Busta C" esclusivamente **L'OFFERTA**, redatta sul "Modulo B" indicante l'aumento percentuale unico che sarà applicato sul canone di concessione posto a base d'asta, stabilito in Euro 500,00. Il rialzo percentuale offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere con l'avvertenza che in caso di discordanza prevarrà il rialzo più vantaggioso per l'Amministrazione, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà il rialzo da ritenersi non viziato da errore. L'offerta va sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o da un procuratore se trattasi di ditta individuale; dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore se trattasi di società e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

10) PROCEDIMENTO D'AFFIDAMENTO

L'autorità che presiede la selezione è il Dirigente dell'Area Servizi Tecnici di questo Comune.

La selezione, in forma pubblica, si terrà in prima seduta presso la sala riunioni sita al primo piano della sede municipale di piazza Nuova n. 14, alle **ore 9.00 del giorno 07/01/2026**.

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare tutte le operazioni di gara sopra descritte al giorno **08/01/2026 ore 9.00**.

Si comunica, inoltre, che la seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche si terrà alle **ore 9.00 del giorno 09/01/2026** presso la sala riunioni sita al primo piano della sede municipale di Piazza Nuova 14.

L'Ufficio Patrimonio provvederà a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti delle date come sopra fissate per l'espletamento della gara.

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto. Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi sottoindicati. Tutti i conteggi saranno effettuati tenendo conto di tre numeri decimali dopo la virgola, arrotondati per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5 o per difetto se inferiore.

La selezione si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

I. In seduta pubblica la Commissione di gara:

- procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito dal presente avviso;
- Apre la busta "A" e verifica l'ammissibilità delle offerte presentate;
- procede quindi, per i concorrenti ammessi all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica al fine di verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta.

II. In seduta segreta la Commissione di gara:

- procede quindi all'attribuzione del punteggio relativo alla qualità delle proposte presentate.

III. In seduta pubblica la Commissione di gara:

- comunica l'esito della valutazione della proposta dando lettura dei punteggi ottenuti dai concorrenti;
- procede, quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta "C" - "Offerta economica", e all'attribuzione del relativo punteggio;
- individua, conseguentemente, il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, stilando la graduatoria finale di merito e dichiarandolo aggiudicatario provvisorio;
- In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata mediante sorteggio.

La concessione sarà affidata in base all'esame dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- **QUALITA' TECNICA E PROGETTUALE** **MAX 75 PUNTI;**

I 75 (settantacinque) punti sono suddivisi nel modo di seguito indicato:

A) Relazione tecnico-illustrativa (massimo 60 punti), così suddivisi:

- A.1 - Qualità architettonica e costruttiva (massimo 20 punti)
Saranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la tipologia e la qualità dei materiali impiegati, la cura dell'insieme costruttivo e architettonico, nonché la presenza di elementi strutturali e di rinforzo, con attenzione all'integrazione nel contesto urbano e alla durabilità delle soluzioni adottate.
- A.2 - Funzionalità e comfort per l'utenza (massimo 20 punti)
La valutazione terrà conto della presenza e della qualità della seduta integrata, del numero e della disposizione dei tamponamenti laterali delle nuove pensiline volti a garantire una maggiore protezione dagli agenti atmosferici, nonché delle soluzioni proposte per la sicurezza e la fruibilità notturna, come ad esempio l'integrazione di sistemi di illuminazione.
- A.3 - Sostenibilità ambientale (massimo 10 punti)
La Commissione giudicatrice valuterà il grado di sostenibilità della ditta concessionaria ed il suo impatto ambientale, considerando fattori quali l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile, le certificazioni ambientali possedute e le pratiche adottate per ridurre in maniera continua l'impatto delle proprie attività produttive sull'ambiente.
- A.4 - Rispondenza ai criteri ambientali minimi (CAM) (massimo 10 punti)
Sarà oggetto di valutazione la conformità delle pensiline ai criteri ambientali minimi vigenti, con particolare attenzione all'adozione di soluzioni migliorative rispetto agli standard minimi di legge. A titolo esemplificativo, sarà apprezzata la presenza di percentuali di materiale riciclato superiori al minimo richiesto dalla normativa vigente, cicli di vita dei materiali prolungati, componenti facilmente disassemblabili e, più in generale, strategie progettuali orientate all'economia circolare.

B) Ulteriori personalizzazioni delle pensiline (max 15 punti), così suddivisi:

- per le nuove pensiline, integrazione nella targa identificativa della fermata dell'autobus, del simbolo della "Rosa di San Valentino" (allegato 3) posizionandola sulla destra del nome della fermata: massimo 6 punti;
- per le pensiline esistenti, integrazione della targa identificativa riportante il nome della fermata, avente sulla sinistra lo stemma del Comune e sulla destra il simbolo della "Rosa di San Valentino): massimo 6 punti;
- Possibilità di ulteriore personalizzazione a discrezione della ditta: massimo 3 punti;

CANONE CONCESSIONE

MAX 25 PUNTI;

Al concorrente che avrà offerto il massimo aumento percentuale sull'importo a base d'asta del canone di concessione stabilito in Euro 500,00 (cinquecento/00) oltre IVA di legge, sarà attribuito il punteggio più alto. I punteggi delle altre offerte verranno attribuiti utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula direttamente proporzionale:

$$\underline{X = B \times 25}$$

dove:

A= massima percentuale in rialzo offerta;

B= percentuale presa in considerazione;

X= punteggio da assegnare.

Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso.

11) DISPOSIZIONI VARIE

- a) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.
- b) In caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà la percentuale da ritenersi non viziata da errore.
- c) A' sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico del concorrente classificatosi prima in graduatoria. Qualora la ditta oggetto di verifica sia già in possesso dei documenti richiesti potrà inviarli anche per via telematica od informatica. L'affidamento definitivo della concessione avverrà mediante provvedimento del Dirigente dell'Area Servizi Tecnici.
- d) Il concessionario, entro il termine perentorio di 10 (dieci) gg. dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula dell'atto di concessione. Qualora lo stesso non ottemperi entro il termine assegnato, verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.
- e) La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale, che può procedere ad affidare al concorrente che segue nella graduatoria.
- f) Ove nel termine previsto il concessionario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione dell'atto di concessione nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione potrà assegnare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.
- g) L'atto di concessione sarà stipulato in forma di scrittura privata. A tale riguardo si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto.
- h) Ogni controversia in materia di rispetto di quanto previsto dal capitolato d'onori e dall'atto di concessione resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza territoriale esclusiva del foro di Verona.
- i) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia di concessioni amministrative.
- j) L'organo competente per le procedure di ricorso in merito alla selezione di cui in oggetto è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto con sede in Venezia; il ricorso potrà essere proposto ai sensi della legge n. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni.

12) ESCLUSIONI

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
2. Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto al protocollo generale del Comune entro il termine indicato nel presente avviso o sul quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della selezione.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
4. Si fa luogo all'esclusione dalla procedura nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente compilata in ogni sua parte.
5. Si fa luogo all'esclusione anche nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente sottoscritta, precisando che ciascuna dichiarazione separata, pur se contenuta in uno stesso modulo, deve essere sottoscritta; qualora la compilazione non sia completa o corretta si procederà all'esclusione se non sia possibile, in alcun modo, ricavare, anche da altra documentazione, le informazioni richieste.
6. Saranno automaticamente esclusi i concorrenti che apportino correzioni, modifiche od aggiunte al testo dell'istanza di ammissione, predisposta da questo Ente, o che presentino in forma non integrale o

difforme il testo della succitata documentazione.

7. Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che l'offerta, o ogni altro documento dal quale si possa desumere la stessa, non siano contenuti nell'apposito plico debitamente controfirmato sui lembi di chiusura o se lo stesso abbia finestre trasparenti, a meno che le stesse non siano debitamente oscurate.
8. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle percentuali offerte, a meno che le stesse siano espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di contestazioni la Commissione deciderà a maggioranza di voti.

13) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

L'ufficio competente alla gestione del procedimento è l'ufficio Lavori Pubblici. Il responsabile del procedimento è il Geom. Ridolfi Corrado.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione amministrativa dell'iniziativa oggetto del presente avviso ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento potrà essere effettuato sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla presente procedura.

I dati non saranno oggetto di comunicazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bussolengo, con sede in Piazza XXVI Aprile n. 21. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Lavori Pubblici, telefonando ai numeri 0456769967-927 – e-mail: lavoripubblici@comune.bussolengo.vr.it

Il presente avviso di selezione è pubblicato sui siti www.comune.bussolengo.vr.it

Bussolengo, lì 04/12/2025

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI

Arch. Leonardo Biasi

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel
sistema di gestione documentale del comune di
BUSSOLENGO